



9.11.2022

Since 9<sup>th</sup> November has been declared as public holiday, case is adjourned to 04.1.2023 for the same as before.

4-1-23

Due to Rush of Work;  
Therefore case is adjourned to  
12-4-2023

  
Reader  
  
Reader


12.04.2023

Appellant present through counsel.

SCANNED  
POST  
Peshawar

Asif Masood Ali Shah learned Deputy District Attorney alongwith Atta Ur Rehman Inspector for respondents present.

Former made a request for adjournment in order to prepare the brief. Adjourned. To come up for arguments on 19.06.2023 before D.B. Parcha Peshi given to the parties.


  
(Fareeha Paul)  
Member (E)

  
(Rozina Rehman)  
Member (J)

01.12.2021

Appellant in person present. Mr. Kabirullah Khattak, Addl: AG  
alongwith Mr. Atta Ur Rehman, Assistant for respondents present.

Written reply/comments on behalf of respondents submitted  
which is placed on file. A copy of the same is also handed over  
the appellant. Adjourned. To come up for arguments on  
25.02.2022 before D.B.

  
(MIAN MUHAMMAD)  
MEMBER (E)

25.02.2022

Due to retirement of the Worthy Chairman, the  
Tribunal is defunct, therefore, case is adjourned to  
30.05.2022 for the same as before.


  
Reader

30.05.2022

Nemo for appellant.

Kabir Ullah Khattak learned Additional Advocate  
General for respondents present.

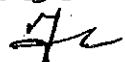
Preceding date was adjourned on a Reader's Note,  
therefore, appellant/counsel be put on notice for 09.08.2022 for  
arguments before D.B.

  
(Fareeha Paul)  
Member(E)

  
(Rozina Rehman)  
Member (J)

9-8-2022

Due to the Public holiday the case is  
adjourned to 9-11-2022

  
Reader

S.A No. 1619/2021

12.08.2021

File of the main appeal fixed before the D.B for 06.12.2021 has been requisitioned in pursuance to an application submitted on behalf of the appellant for restraint order against the respondents. The said application is placed on file. Among other reasons given in the application it is mentioned that albeit the appeal is pending but appellant has served out the penalty and in this backdrop of the matter, he is entitled to be promoted against the post of Office Assistant BPS-16. The appellant/applicant contends that the department is going to fill the vacant post of Assistant by promotion. If the respondents are not restraint from issuing of promotion order then the appellant will suffer irreparable loss and his appeal would become infructuous, as the appellant will be rendered junior to his juniors. In view of the points discussed before, the matter be fixed before the D.B today for appropriate order.

  
Chairman

12.08.2021

An application for restraining order was submitted in office. The same vide today's order hereinbefore has been fixed before the D.B. In view of the reasons mentioned in the earlier order of day-to-day, respondents are restraint from processing the promotion against vacant post of Assistant till date fixed i.e. 01.12.2021.

  
(Rozina Rehman)  
Member (J)

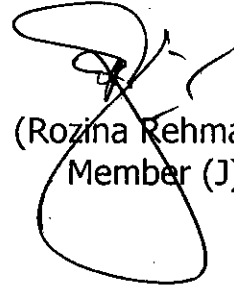
  
Chairman

01.04.2021

Appellant present through counsel. Preliminary arguments heard. Record perused.

Points raised need consideration. Appeal is admitted to regular hearing subject to all legal objections. The appellant is directed to deposit security and process fee within 10 days. Thereafter, notice be issued to the respondents. To come up for written reply/comments on 8/07/2021 before S.B.

Appellant Deposited  
Security Process Fee  
11/4/21

  
(Rozina Rehman)  
Member (J)

08.07.2021

Appellant in person and Mr. Kabirullah Khattak, Addl. AG for the respondents present.

Learned AAG is required to contact the respondents for submission of reply/comments in office within 10 days, positively. If the written reply/comments are not submitted within the stipulated time, office shall put up the file with a report of non-compliance. To come up for arguments on 01.12.2021 before the D.B.

*Stipulated period has passed and reply has not been submitted.*

  
Chairman

P.S.

28.07.2021

Learned Addl. A.G be reminded about the omission and for submission of Reply/comments within extended time of 10 days.

  
Chairman

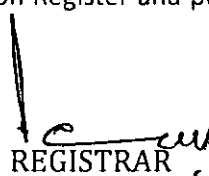



Form- A

FORM OF ORDER SHEET

Court of \_\_\_\_\_

Case No.- 1619 /2021

S.No.	Date of order proceedings	Order or other proceedings with signature of judge
1	2	3
1-  2-	25/01/2021	<p>The appeal of Mr. Hidayat Ullah presented today by Mr. Khaled Rehman Advocate may be entered in the Institution Register and put up to the Worthy Chairman for proper order please.</p> <p style="text-align: right;"> REGISTRAR</p> <p>This case is entrusted to S. Bench for preliminary hearing to be put up there on <u>01/04/21</u></p> <p style="text-align: right;"> CHAIRMAN</p>

SCANNED  
KPST  
Peshawar

BEFORE THE KHYBER PAKHTUNKHWA SERVICE TRIBUNAL PESHAWAR

Service Appeal No. 1619 /2021

Hidayatullah Khan ..... Appellant

Versus

The Govt. of KPK and others ..... Respondents

INDEX

S.No.	Description of Documents	Date	Annexure	Pages
1.	Memo of Service Appeal			1-5
2.	Charge Sheet and Statement of allegations	03.02.2020	A	6-8
3.	Reply to the Charge Sheet	17.02.2020	B	9
4.	Inquiry Report	02.07.2020	C	10-16
5.	Show Cause Notice	07.07.2020	D	17
6.	Reply to the Show Cause Notice	22.07.2020	E	18-23
7.	Impugned order	30.07.2020	F	24
8.	Departmental Appeal	19.08.2020	G	25-26
9.	Impugned appellate order	01.01.2021	H	27
10.	Order Sheet in Service Appeal	11.01.2021	I	28-29
11.	Notification thereby appellant was exonerated from the charges and penalty of stoppage two increments was set aside	14.12.2020	J	30
12.	Written Reply of Anwar Jalal	14.02.2020	K	31
13.	Joint Statement	14.02.2020	L	32
14.	Wakalat Nama			33

Through

*A. Shah*  
Appellant

*Khaled Rahman*  
Advocate,  
Supreme Court of Pakistan

&

*Muhammad Amin Ayub*  
Advocate, High Court

&

*Muhammad Ghazanfar Ali*  
Advocate, High Court  
4-B, Haroon Mansion  
Khyber Bazar, Peshawar  
Off: Tel: 091-2592458  
Cell # 0345-9337312

Dated: \_\_\_/01/2021

## BEFORE THE KHYBER PAKHTUNKHWA SERVICE TRIBUNAL PESHAWAR

Service Appeal No. \_\_\_\_\_/2021

**Mr. Hidayatullah Khan**

Ex-Senior Clerk,

Public Library, Lakki Marwat .....

**Appellant**

VERSUS

1. **The Govt. of Khyber Pakhtunkhwa**  
through Secretary  
Higher Education Department,  
Civil Secretariat, Peshawar

2. **The Director**  
Archives & Libraries Khyber Pakhtunkhwa,  
Peshawar

3. **The Deputy Director**  
Archives & Libraries Khyber Pakhtunkhwa  
Lakki Marwat.....

**Respondents**


---

SERVICE APPEAL UNDER SECTION-4 OF THE KHYBER PAKHTUNKHWA SERVICE TRIBUNALS ACT, 1974 AGAINST THE IMPUGNED APPELLATE ORDER DATED 01.01.2021 OF RESPONDENT NO.1 WHEREBY MAJOR PUNISHMENT OF REDUCTION TO LOWER POST OF JUNIOR CLERK (BPS-11) FOR FIVE YEARS HAS BEEN REDUCED TO ONE YEAR.

---

**PRAYER:**

On acceptance of the instant appeal, the impugned appellate order dated 01.01.2021 passed by Respondent No.1 may graciously be set aside and appellant may be restored to his substantive post of Senior Clerk w.e.f. 30.07.2020 with all back benefits.

---

Respectfully Sheweth,

Facts giving rise to the present appeal are as under:-

1. That the appellant was recruited in the Respondent Department as Junior Clerk way back in the year 2008 and has rendered meritorious service for

the Department. Later on, appellant was offered promotion against the post of Senior Clerk and since then he has been performing his duties to the entire satisfaction of the high-ups.

2. That the appellant while performing duties at Public Library Lakki Marwat, was issued Charge Sheet and Statement of Allegations (*Annex:-A*) for the reasons mentioned therein. Since the charges were unfounded, misplaced therefore, appellant refuted the same and furnished a detailed reply thereto on 17.02.2020 (*Annex:-B*) explaining his position before the competent authority. Copy of the reply may be considered as integral part of this appeal.
3. That thereafter without taking into consideration the reply of the appellant a summary and irregular inquiry was conducted by the Inquiry Officers at the back of the appellant and Report (*Annex:- C*) was then submitted on 02.07.2020 to the Competent Authority. The Enquiry Committee recommended appellant for major punishment of removal from service without following the mandatory requirements of law.
4. That thereafter upon the recommendations of the Fact Finding Enquiry Committee, appellant was served with a Show Cause Notice on 07.07.2020 (*Annex:-D*) containing the same allegations which was once again duly replied (*Annex:-E*) by the appellant explaining his position to the competent authority, but the same was not taken into consideration and the appellant was imposed upon major penalty of reduction to lower post of Junior Clerk (BPS-11) for five years vide order dated 30.07.2020 (*Annex:-F*) which prompted appellant to approach the Appellate Authority/ Respondent No.1 by way of preferring Departmental Appeal (*Annex:-G*) on 19.08.2020 but the same remained un-responded.
5. That thereafter appellant approached this Hon'ble Tribunal by way of filing Service Appeal No. \_\_\_\_\_/2020 but during pendency of the appeal, the Departmental Appeal of the appellant was decided vide impugned appellate order dated 01.01.2021 (*Annex:-H*) by the Respondent No.1 by modifying the penalty of reduction to lower post of Junior Clerk from five years to one



year. Thus the Service Appeal was withdrawn with the permission to file fresh one vide Order Sheet dated 11.01.2021 (*Annex:-I*).

6. That appellant, being aggrieved of the impugned appellate order *ibid*, files this appeal, *inter-alia*, on the following grounds:-

**GROUND:**

- A. That Respondents have not treated appellant in accordance with law, rules and policy on subject and acted in violation of Article 4 of the Constitution of Islamic Republic of Pakistan, 1973 and unlawfully issued the impugned appellate order, which is unjust, unfair and hence not sustainable in the eye of law.
- B. That it is momentous to aver that Rule- 14 of the Government of Khyber Pakhtunkhwa Government Servants (Efficient and Discipline) Rules, 2011 maintains:-
- (1) *“On receipt of report from the inquiry office or inquiry committee, as the case may be, the competent authority shall examine the report and the relevant case material and determine whether the inquiry has been conducted in accordance with the provisions of these rules.*
  - (2) *If the competent authority is satisfied that the inquiry has been conducted in accordance with the provisions of these rules, it shall further determine whether the charge or charges have been proved against the accused or not.*
  - (3) *Where the charge or charges have not been proved, the competent authority shall exonerate the accused by an order in writing, or it shall follow the procedure as given in sub-rule (6) of this rule.*

In the light of the aforementioned provisions, the question arises whether the Competent Authority was not supposed to examine the report of the Inquiry Committee by applying judicial mind as the Committee exonerated appellant of the charge of unanimous complaint of misbehavior however, it unlawfully held that the charge of complaint of Mr. Muhammad Rafiq, Junior Clerk was proved but it is abundantly necessary to note that *the same was not part of the Charge Sheet and Statement of Allegations and should not have been taken into account*. The most important aspect of the matter for which appellant was subjected to the major penalty was tempering into Service Book. In this regard the Inquiry Committee reached

to the conclusion by upholding "*the committee observed that under these circumstances, it is possible that the accused might have done the subject tempering*". Thus, the Inquiry Committee even on the charge of tempering was swayed by mere speculation. The Competent Authority wrongly concluded and passed the impugned order which is against the law and hence not sustainable. It is worth to enunciate here that by virtue of Notification dated 14.12.2020 (*Annex:-J*) appellant was exonerated by setting aside the penalty of stoppage two increments.

- C. That the Inquiry Committee has outright discarded the statement of Mr. Anwar Jalal who categorically alleged in his written reply (*Annex:-K*) that maintenance of the Service Book is the responsibility of the Dealing Assistant, he further upheld that overall conduct and behavior of the appellant with the library users and the staff was good. Furthermore, this fact was also appreciated by the Inquiry Committee that if the same was the situation then why the same was not brought into the notice of the high-ups timely before initiating proper action against the appellant for holding his Service Book in personal custody. This fact finds support that the charge is frivolous and misplaced, therefore, the impugned appellate order and the inquiry proceedings are unwarranted and therefore, liable to be quashed.
- D. That Article-10A of the Constitution of the Islamic Republic of Pakistan, 1973 read with Section-16 of the Khyber Pakhtunkhwa Civil Servants Act, 1973 provides for the right of fair trial as per prescribed law and Rules but the appellant was not fairly treated in disciplinary proceedings and the impugned order, thus the impugned appellate order is void ab-initio as well as against the principle of natural justice
- E. That instead of a regular enquiry, an irregular, fact finding enquiry was conducted in a highly pre-judicial manner and without any evidence the conclusion was jumped upon suddenly on the basis of mere surmises and conjectures declaring charges as proved in utter deviation of the procedure and Rules on the subject which has resulted into serious miscarriage of justice.
- F. That it is a settled legal principle that where major penalty is proposed then only a regular enquiry is to be conducted wherein the accused must be associated with all stages of the enquiry including the collection of oral and documentary evidence in his presence and he must be confronted to the

same and must be afforded an opportunity of cross-examining the witnesses. In the case in hand a summary enquiry was concluded in an irregular manner and appellant was illegally found guilty without any evidence. Thus the impugned enquiry being irregular and the impugned order based thereon is nullity in the eye of law and hence liable to be set aside.

- G. That no opportunity of personal hearing was afforded to the appellant neither by the competent authority nor by the Enquiry Committee or by the appellate authority which are the mandatory requirements of law. Thus appellant was condemned unheard as the action has been taken at the back of the appellant which is against the principle of natural justice.
- H. That the appellant served the Department, ever since 2008 and during this period, overall conduct and behavior of the appellant with the Library staff of District Lakki Marwat was satisfactory as is evident from the joint statement (*Annex:-L*) of the officials of the Public Library, Lakki Marwat.
- I. That appellant would like to offer some other grounds during the course of arguments.

It is, therefore, humbly prayed that the instant appeal may graciously be accepted as prayed for above.

Any other relief as deemed appropriate in the circumstances of case not specifically asked for, may also be granted to appellant.

*F. Shah*  
Through

Appellant

*Khaled Rahman*  
Khaled Rahman,  
Advocate,  
Supreme Court of Pakistan

&

*Muhammad Amin Ayub*  
Muhammad Amin Ayub  
Advocate, High Court

&

*Muhammad Ghazanfar Ali*  
Muhammad Ghazanfar Ali  
Advocate, High Court

Dated: \_\_\_/01/2021



DIRECTORATE OF ARCHIVES & LIBRARIES,  
KHYBER PAKHTUNKHWA, PESHAWAR.

Phone: - 091- 9210100 Website: - [www.kpdal.gov.pk](http://www.kpdal.gov.pk),  
[www.facebook.com/KParchivesandlibraries](http://www.facebook.com/KParchivesandlibraries)

No. 187 /3/10/DA Dated 03 /02/2020.

Always "A"  
-6-

**CHARGE SHEET**

I, Zahir Ullah Khan, Director of Archives and Libraries, Khyber Pakhtunkhwa, as Competent Authority, hereby charge you, Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk(BPS-14), Public Library, Lakki Marwat, Directorate of Archives & Libraries, Khyber Pakhtunkhwa, as follows: -

02- That you, while posted as Senior Clerk at Public Library, Lakki Marwat, have committed the following irregularities: -

- i)- That, you have an undesirable track record of habitual absence and misconduct since your appointment on 07-08-2008 which has resulted into imposition of minor penalties upon you from time to time. In spite of the aforesaid, you have been again reported for misconduct as evident from the complaint No. KP090120-625847 lodged on Pakistan Citizen Portal as well as manually received. Thus, you have badly failed to bring improvement in your overall misconduct during the course of time spanning over more than eleven years.
- ii)- That, you have tampered the record of penalty entered with Red Entries on page-17 of your service book by overwriting the same with blue pen, besides, failed to put satisfactory explanation thereof in your reply dated 20-01-2020.

03- By reasons of the above, you appear to be guilty of misconduct under rule 03 of the Khyber Pakhtunkhwa Government Servants (Efficiency and Discipline) Rules, 2011 and have rendered yourself liable to all or any of the penalties as specified in the Section 04 of the aforementioned rules.

04- Your written defense, if any, should reach the Inquiry Committee within 15-days of the receipt of this Charge Sheet, failing which it shall be presumed that you have no defense to put in and in that case ex-parte action shall follow against you

05- Intimate whether you desire to be heard in person.

06- A statement of allegations is enclosed.

  
(Zahir Ullah Khan)  
Director of Archives & Libraries,  
Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar.

**ATTESTED**

A

8

7-

## DISCIPLINARY ACTION

I, Zahir Ullah Khan, Director of Archives & Libraries, Khyber Pakhtunkhwa, as Competent Authority, am of the opinion that Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk, Public Library, Lakki Marwat, Directorate of Archives & Libraries, Khyber Pakhtunkhwa, has rendered himself liable to be proceeded against as he has committed the following acts/omissions, within the meaning of Section-03 of the Khyber Pakhtunkhwa Government Servants (Efficiency and Discipline) Rules, 2011:-

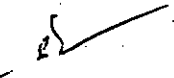
### STATEMENT OF ALLEGATIONS

- i)- That, he has an undesirable track record of habitual absence and misconduct since his appointment on 07-08-2008 which has resulted into imposition of minor penalties upon him from time to time. In spite of the aforesaid, he has been again reported for misconduct as evident from the complaint No. KP090120-625847 lodged on Pakistan Citizen Portal as well as manually received. Thus, he has badly failed to bring improvement in his overall misconduct during the course of time spanning over more than eleven years.
- ii)- That, he tampered the record of penalty entered with Red Entries on page-17 of his service book by overwriting the same with blue pen, besides, failed to put satisfactory explanation thereof in his reply dated 20-01-2020.

02- For the purpose of scrutinizing the conduct of the said accused with reference to the above allegations, an Inquiry Committee, consisting of the following members is constituted under Rule 10(1)(a) of the rules ibid: -

- i)- Mr. Naveed Ullah Jan, Librarian, Directorate of Archives & Libraries, Peshawar.
- ii)- Mr. Nadeem Jehan, Database Administrator, Directorate of Archives & Libraries, Peshawar.
- iii)- Mr. Abdul Bari, Caretaker, Directorate of Archives & Libraries, Peshawar.

03- The Inquiry Committee shall, in accordance with the provisions of the ibid rules, provide reasonable opportunity of hearing to the accused, record its findings and make, within 15(fifteen) days of the receipt of this order, recommendations as to punish or to take other appropriate action against the accused.

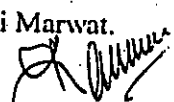
  
(Zahir Ullah Khan)  
Director of Archives & Libraries,  
Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar.

### Endst: No. & Date Even.

A copy of the above is forwarded to:-

1. M. Naveed Ullah Jan, Librarian, Mr. Nadeem Jehan, Database Administrator and Mr. Abdul Bari, Caretaker, Directorate of Archives & Libraries, Peshawar for initiating proceedings against the accused under relevant provisions of the Khyber Pakhtunkhwa Government Servants (Efficiency and Discipline) Rules, 2011.
2. Mr. Anwar Jalal, Librarian, Public Library, Lakki Marwat.
3. Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk, Public Library, Lakki Marwat.

**ATTACHED**

  
Director of Archives & Libraries,  
Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar.



DIRECTORATE OF ARCHIVES & LIBRARIES,  
KHYBER PAKHTUNKHWA, PESHAWAR.

Phone: - 091- 9210100 Website: - [www.kpdal.gov.pk](http://www.kpdal.gov.pk)  
[www.facebook.com/KParchivesandlibraries](http://www.facebook.com/KParchivesandlibraries)

STATEMENT OF ALLEGATIONS.

That, you, Mr. Hidayat Ullah while posted as Senior Clerk(BPS-14) at Public Library, Lakki Marwat, Directorate of Archives & Libraries, Khyber Pakhtunkhwa, has committed the following irregularities and thus rendered yourself liable for disciplinary action.

- i)- That, you have an undesirable track record of habitual absence and misconduct since your appointment on 07-08-2008 which has resulted into imposition of minor penalties upon you from time to time. In spite of the aforesaid, you have been again reported for misconduct as evident from the complaint No. KP090120-625847 lodged on Pakistan Citizen Portal as well as manually received. Thus, you have badly failed to bring improvement in your overall misconduct during the course of time spanning over more than eleven years.
- ii)- That, you have tampered the record of penalty entered with Red Entries on page-17 of your service book by overwriting the same with blue pen, besides, failed to put satisfactory explanation thereof in your reply dated 20-01-2020.

  
Director of Archives & Libraries.  
Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar.

ATTESTED

بخدمت جناب انکوائری کمیٹی صاحبان ڈائریکٹوریٹ آف آرکائیوز اینڈ لائبریری ڈیپارٹمنٹ خیبر پختونخوا پشاور

عنوان:- جواب برائے چارج شیٹ

جناب عالی!

میں ہدایت اللہ خان بطور سینئر کلرک پبلک لائبریری لگی مروت میں اپنی ڈیوٹی کے فرائض سرانجام دے رہا ہوں۔ مورخہ 07-02-2020 بعد از دوپہر بذریعہ پوسٹ میں چارج شیٹ لیٹر ملا جن کا نمبر 187/3/10/DA بتاریخ 03-02-2020 ہے۔ گزارش ہے کہ آپ صاحبان کو وزیراعظم کمپلیٹ سیل کی طرف سے میرے خلاف ایک کمپلیٹ لیٹر آیا ہے۔ جن کا نمبر (KP090120-625847) ہے۔ جس میں ذکر کیا گیا ہے کہ میں لائبریری ممبرز کے ساتھ بدتمیزی کرتا ہوں۔ لیکن میں نے کبھی بھی لائبریری ممبرز اور سٹاف کے ساتھ کسی قسم کی بدتمیزی نہیں کی ہے۔ بلکہ میں نے لائبریری کی خاطر ممبرز کی تعداد بڑھانے کیلئے کالجوں، سکولوں، ڈسٹرکٹ جیل لگی مروت، TMO آفس، ڈی آفس، AC آفس و ناظم اعلیٰ آفس اور یونیورسٹی کے دورے کیے ہیں اور ان اداروں کے لوگ اس پر گواہ بھی ہیں۔ لائبریری کا سٹاف اور لائبریری کے ممبرز اس بات پر گواہ ہے۔ کہ میرا رویہ سٹاف اور ممبرز کے ساتھ نہایت ہی مثبت، مددگار، ہمدردانہ اور شریفانہ ہے۔ یہ سارے الزامات کسی ذاتی رنجش کے حوالے سے مجھ جیسے شریف آدمی پر عائد کیے ہیں۔ اس حوالے سے میرے کردار اور شخصیت کو داغ دار نہ کیا جائے اور جس نے میرے خلاف کمپلیٹ کیا ہے۔ اس کو منظر عام پر لایا جائے تاکہ حقیقت سامنے آجائے۔ اس کے خلاف قانونی چارہ جوئی کیلئے میں اپنا حق محفوظ سمجھتا ہوں۔ چارج شیٹ کے دوسرے حصے میں مجھ پر الزام عائد کیا ہے کہ آپ نے سروس بک میں بلیو پیج سے ریکارڈ نمبر کرنے یا مٹانے کی کوشش کی ہے۔ جن کی میں شدید الفاظ میں مذمت کرتا ہوں اور اس قسم کے غلط اور بے بنیاد الزام کو یکسر مسترد کرتا ہوں۔

جناب عالی!

ڈائریکٹر صاحب نے بذریعہ آرڈر نمبر 3383/3/1/DA مورخہ 06-12-2018 میرے ٹرانسفر کے آرڈر پبلک لائبریری لگی مروت کے بجائے بنوں پبلک لائبریری جاری کر دیے گئے۔ پھر میں نے اپنی اراٹیل رپورٹ بنوں پبلک لائبریری کے آفس اسٹنٹ کے آفس میں جمع کرا دی۔ قانون نے ہر ملازم کیلئے ان کے ڈیوٹی کا طریقہ کار واضح کیا گیا ہے۔ آفس اسٹنٹ کی بنیادی ذمہ داری یہ ہوتی ہے کہ ہر نئے بھرتی ہونے والے ملازم یا ٹرانسفر کی صورت میں آنے والے ملازم کا تمام سرکاری ریکارڈ اپنے تحویل میں لیکر جمع کرنا ہوتا ہے۔ پھر ان کی سروس بک میں لگی ایل پی سی (LPC) کی ذریعے ان ملازم کی تنخواہ بتانا اور پھر چالو کرنے کیلئے اکاؤنٹ آفس لیکر جانا اور پھر واپس لیکر آنا اپنے آفس کے ریکارڈ میں جمع کرنا اور ان کا خیال کرنا آفس اسٹنٹ کی ڈیوٹی کی ذمہ داری میں آتا ہے۔ خدا نا خواستہ اگر کسی بھی ملازم کی سروس بک میں کوئی بھی شخص نمبر یا ریکارڈ مٹانے کی کوشش کرے تو ان کی تمام تر ذمہ داری آفس اسٹنٹ پر عائد ہوتی ہے اور قانون میں وہ جواب دے ہوگا۔ کیونکہ قانون میں صاف لکھا گیا ہے۔ کہ آفس اسٹنٹ ان تمام امور کو سرانجام دینے کا اور ان کا خیال کرنے کا ذمہ دار اور پابند ہوگا اور کسی بھی قسم کا غفلت بھرتے پر اپنے ہی ٹھکے کے افسران بالا کو جواب دے ہوگا۔

جناب عالی!

جب ہیڈ آفس پشاور سے مجھے بنوں پبلک لائبریری تبدیل کیا گیا۔ تو بنوں پبلک لائبریری میں دو ماہ ڈیوٹی ادا کرنے کے بعد لگی مروت پبلک لائبریری کو میرا تبادلہ کر دیا گیا۔ ان تینوں سیشنز پر ڈیوٹی سرانجام دینے کے بعد مجھے بالکل پتہ نہیں کہ میرے سروس بک میں کونسے سروس سیشنز پر ریکارڈ نمبر کرانے کی کوشش کی گئی ہے اور میری سروس اور شخصیت کو خراب کرنے کیلئے کسی نے قصداً میرے سروس بک میں ریکارڈ نمبر کرانے کی کوشش کی ہے۔ کیونکہ مجھے نہیں پتہ کہ کونسے سیشنز پر میرے سروس بک میں ریکارڈ نمبر یا بلیو پیج سے مٹانے کی کوشش کی گئی ہے۔ کیونکہ ان تینوں جگہوں پر سرکاری ڈیوٹی ادا کرنے کے بعد سروس بک کو سیشنیں رکھنا اور ان کا خیال رکھنا آفس اسٹنٹ کی ذمہ داری کے ذمے میں آتا ہے۔

آپ صاحبان سے گزارش ہے کہ چارج شیٹ کا جواب مثبت پہلو میں تسلیم کیا جائے اور چارج شیٹ میں لگائے الزامات کو انسانی ہمدردی کی بناء پر مسترد کیا جائے۔ اس سلسلے میں مسائل آپ صاحبان کو ہر قسم کی صفائی اقلی کرنے کیلئے تیار ہے۔ آپ صاحبان کی مہربانی ہوگی۔

نوٹ:- سٹاف اور لائبریری ممبر کے میرے حق میں صفائی کا درخواست ہمراہ لف ہے۔

عین نوازش ہوگی۔

مورخہ: 17-02-2020

ATTESTED

العارض

ہدایت اللہ خان سینئر کلرک پبلک لائبریری لگی مروت۔

- 10 -  
ANNEX C

11

**INQUIRY REPORT IN LIGHT OF THE DIRECTOR, ARCHIVES & LIBRARIES,  
KHYBER PAKHTUNKHWA ORDER NO. 187/3/10/DA DATED 03-02-2020.**

01. **BACKGROUND**

01.1- In pursuance of the recommendations contained under para-04.4 of the Inquiry Report dated 10-01-2020, annunciating to the effect that "In future, entries regarding penalties in the service books and annual performance & evolution reports/confidential reports of the concerned officials may invariably be recorded", the Incharge Librarian, Public Library, Lakki Marwat was requested vide letter dated 09-01-2020 to provide service book and some payroll record in respect Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk(hereinafter as accused). On checking, Red Entries on account of minor penalty No. 3403/3/10/DA dated 11-12-2018 entered on page 17 of service book of the accused, were found overwritten with blue pen. Mr. Anwar Jalal, Incharge Librarian and Mr. Saleh Mahmood, dealing Assistant expressed their ignorance about the said tampering, the latter apprised that the accused is holding his service book in personal custody, whereof, an explanation was called from the accused vide letter dated 20-01-2020. The accused in his reply received on 28-01-2020 denied any involvement in the subject tampering. Moreover, a complaint regarding alleged misbehaviour of the accused with library staff and public, lodged on Pakistan Citizen Portal, was also received on 13-01-2020. Accordingly, a charge sheet bearing No. 187/3/10/DA dated 03-02-2020 was served upon the accused with constitution of the following Inquiry Committee for probing into the matter:- (Annex-A, pages-01 to 20).

i)-	Mr. Naveed Ullah Jan, Librarian,	Directorate of Archives & Libraries, Peshawar.
ii)-	Mr. Nadeem Jehan, Database Administrator,	
iii)-	Mr. Abdul Bari, Caretaker,	

**Note.** On objection of the accused, Mr. Naveed Ullah Jan, Librarian was withdrawn from representation in the committee vide No. 293/3/10/DA dated 26-02-2020. (Annex, A, page-19, supra)

01.2- Crux of the allegations mentioned in the charge sheet, is as under:

i)	That, the accused has an undesirable track record of habitual absence and misconduct since his appointment on 07-08-2008 which has resulted into imposition of minor penalties upon him from time to time. In spite of the aforesaid, he has been again reported for misconduct as evident from the complaint No. KP090120-6258474 lodged on Pakistan Citizen Portal as well as manually received. Thus, he has badly failed to bring improvement in his overall misconduct during the course of time spanning over more than eleven years.
ii)-	That, the accused has tampered the record of penalty entered with Red Entries on page-17 of his service book by overwriting the same with blue pen, besides, failed to put satisfactory explanation thereof in his reply dated 20-01-2020.

**ATTESTED**



01.3- Moreover, Mr. Muhammad Rafiq, Junior Clerk, Public Library, Lakki Marwat submitted a complaint against misbehaviour of the accused (received on 10-03-2020). The complaint was also assigned to the committee for examination. It was alleged that in wake of the said complaint received on Pakistan Citizen Portal, the accused asked the complainant to write statement to the effect that "the accused is maintaining good working and friendly relations with his colleagues and library users". The complainant refused to do so for the reasons of being recently transferred to Public Library, Lakki Marwat and having no working experience with the accused. Infuriated by this response, the accused openly threatened & abused the complainant in presence of library staff namely Wahid Ullah, Computer Operator, Sadiq Khan, Jr. Clerk and Saleem Khan, Naib Qasid. (Annex-A, page-21-22).

02- PROCEEDINGS

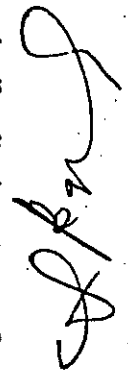
01.1- The committee discussed and recorded written statements regarding the matter from all concerned officials. Crux of their statements, are as under: -

i)- The accused in his written statement dated 17-02-2020 denied the allegation of doing any tampering in his service book, the dealing Assistant is responsible for all issues relating to physical custody and maintenance of entries in service books, hence, he will be in better position to explain the same. The accused alleged that the subject tampering has been done with malafide intentions to damage his reputation and service career during any of his posting period at Peshawar, Bannu or Lakki Marwat. He denied the charges of misbehaving with any staff or library user as reported in the complaint lodged against him on Pakistan Citizen Portal. He made assurance to provide written reply to the charges of misbehaviour leveled against him by Mr. Muhammad Rafiq, Jr. Clerk in his complaint (Annex-B, page-23-24).

ii)- Mr. Anwar Jalal, Incharge Librarian in his written statement bearing No. 23/3/10/ LPL dated 12-02-2020 explained that possession and maintenance of service books is not part of his job description and the accused will be in better position to explain the issue of tampering in his service book. He further explained that in compliance to the penalty imposed on the accused vide No. 3403/3/10/DA dated 11-12-2018, he stopped annual increment, 2019 granted to the accused with recovery of excess payment amounting to Rs. 1170. He is satisfied with overall conduct and efficiency of the accused and he has no knowledge about the alleged misbehaviour of the accused with Mr. Muhammad Rafiq, Junior Clerk as he was not present during the incident. (Annex-B, page-25-26)

iii)- Mr. Salih Mahmood, Assistant in his verbal & written statement dated 26-02-2020 clarified that at the time of his assumption of charge as Assistant at Lakki Marwat, some staff members including the accused, were keeping their service books in personal custody, however, with exception of the accused, all staff members returned their services books to him for official custody. The accused produced his service book for the

02/07/20  

**ATTESTED**

first time on 10-04-2020 for the release of his pay and arrears from District Accounts Officer, Lakki Marwat. After serving of the purpose, the accused again collected his service book from Office of the DAO, Lakki Marwat in May, 2020 and did not return it despite his repeated verbal reminders confirmable from the staff. The accused produced his service book for the second time on 13-01-2020, for the deduction of his annual increment, 2019 with recovery of excess payment as per instructions received from the Head Office. Thereafter, Mr. Muhammad Farooq, Naib Qasid collected service book of the accused from Office of the DAO, Lakki Marwat which has been now forwarded to the Head Office. He has no knowledge about any tampering in service book of the accused. (Annex-B, page-28)

iv)- Mr. Wahid Ullah, Computer Operator stated that Mr. Salih Mahmood, Assistant telephonically informed him to approach the accused to handing over his service book. However, the Assistant again informed on 13-02-2020 that the accused has handed over his service book to him. Mr. Muhammad Farooq, Naib Qasid in his statement explained that he is witness to the fact that Mr. Salih Muhammad, Assistant repeatedly asked the accused to hand over his service book but he did not comply with. (Annex-B, page-29-30)

v)- Mr. Shaukat Nawaz, Assistant Director, Directorate of Archives & Libraries, Peshawar and Mr. Naheed Ullah Khan, Assistant, Public Library, Bannu stated that they handed over service book and LPC to the accused under proper receipt signed by the accused at the time of his transfers from Peshawar to Bannu and onward Lakki Marwat. (Annex-B, page-32-35)

vi)- In order to provide opportunity of cross examination of the deponents in the issue relating to tampering in service book of the accused, the Inquiry Committee arranged joint sitting of Mr. Salih Mahmood, Assistant, Mr. Wahid Ullah, Computer Operator and Mr. Muhammad Farooq, Naib Qasid, Incharge Librarian and the accused in Public Library, Lakki Marwat on 16-03-2020. The committee readout statements before the accused for cross examination, however, the accused did not raise any objection thereof and apprised the committee that he will submit written statement thereof. Moreover, Mr. Iqbal Hussain, Chowkidar, Mr. Hizb Ullah, Naib Qasid, Mr. Hammad Bari, Naib Qasid and Mr. Imran Ullah, Mali also recorded their statement to the effect that Mr. Salih Mahmood, Assistant repeatedly requested the accused to hand over service book to him. Statements of the latter were also got countersigned from the Incharge Librarian. (Annex-B, page-36-37)

v)- Regarding complaint of Mr. Muhammad Rafiq, Jr. Clerk containing allegation of misbehaviour against the accused(Annex-A, page-21-22, supra), the committee arranged joint sitting of Mr. Wahid Ullah, Computer Operator, Mr. Muhammad Sadiq, Jr. Clerk and Mr. Muhammad Salim Khan, Naib Qasid, the complainant and the accused in Public Library, Lakki Marwat on 16-03-2020 for recording their statement and providing opportunity to the accused for cross examination. The aforesaid officials in their joint statement dated

*Handwritten signature and date:*  
cc02/70/20  
02/07/20

16-03-2020 explained that the complainant and the accused had exchanged hot words over some issue on 05-03-2020, however, they have no knowledge regarding exact nature of their dispute or any subsequent scuffling between them. The complainant Mr. Muhammad Rafiq, Jr. Clerk reiterated his allegation in front of the accused, however, the accused kept silence and apprised the committee that he will submit written statement thereof. The aforesaid joint statement was got countersigned from the Incharge Librarian. (Annex-B, page-38)

03- FINDINGS.

03.1- Findings based on the available record, verbal and written statements of the accused and other concerned officials, are as under:-

i)- Regarding allegation No. 01, Record reflects that the accused belonging to district Lakki Marwat was appointed from Zone-IV and posted at Mufti Mahmood Public Library, D.I.Khan on 07-08-2008. After rendering satisfactory service during initial period, he started availing excessive leaves and indulgence in habitual absence. In this regard, his 06,49&08-days absence on different occasions were converted into Leave Without Pay vide orders issued on 02-02-2011, 03-04-2012 and 30-12-2014 respectively. (Annex-C, page-39-40).

ii)- The record further reveals that as a result of previous inquiries conducted against the accused on account of habitual absence & misconduct, three minor penalties i.e. two of Censure and one of withholding two annual increments, were imposed upon the accused in 2011, 2013 and 2018 respectively. Brief description of the said inquiries, is as under: -

a)- First inquiry was conducted against the accused vide No. 1101/3/10/DA dated 15-07-2011 for the charges of, i)- absence & leaving library at the mercy of Class-IV staff during leave of the Incharge Librarian on 08-07-2011, ii)- absence during visit of the Chief Planning Officer, Higher Education Department to the library on 08-07-2011 and iii)- failure of the accused to bring improvement in habitual absence(Annex-C, page-41-43). During inquiry proceedings, the accused failed to defend himself against the charges, whereof, on recommendations contained in the inquiry report, minor penalty of Censure was imposed upon him vide No. 1259/3/10/DA dated 12-09-2011(Annex-C, page-44-47). The accused did not submit departmental appeal against the penalty.

b)- Second inquiry was initiated against the accused vide No. 27/3/10/DA dated 10-01-2013 on the charges of, i)- failure of the accused in mending habitual absence & indiscipline, ii)- failure of the accused in improving attendance inspite imposition of first minor penalty of Censure, iii)- continued absence of the accused for the months of October & November, 2012 despite stoppage of his pay from 01-10-2012, iv)- absence from duty during visit of the Chief Librarian and Deputy Director to Mufti Mahmood Public Library, D.I.Khan from 1<sup>st</sup> to 3<sup>rd</sup> January, 2013(Annex-C page-48-51). During inquiry proceedings,

*[Handwritten signature]*  
12/07/2020

- 4 - **ATTESTED**

18

-14-

the accused submitted twenty seven(27) dubious medical certificates written under one hand on 04-12-2012 to justify his absence from 18-01-2012 to 25-06-2012(Annex-C, pages-52-60). On the basis of available record, the inquiry committee recommended imposition of major penalty of Removal From Service upon him, however, the competent authority afforded him another chance to improve his conduct and imposed second minor penalty of Censure with conversion of his 168 & 248-days absence into Earned Leave and Leave Without Pay respectively vide order No. 1253/3/10/DA dated 13-06-2013(Annex-C, page-61-65). The accused did not submit departmental appeal against the penalty.

c)- Third inquiry was initiated against the accused vide No. 2302/3/10/DA dated 13-07-2018 on the charges of, i)- absence from duty w.e.f. 15-06-2018 without any information and ii)- Failure in improving habitual absence inspite imposition of two minor penalties in 2011 & 2013(Annex-C page-66-67). During inquiry proceedings, the accused submitted two medical certificates each for five & two weeks respectively to justify his forty nine(49) days absence from 15-06-2018 to 02-08-2018(Annex-C, page-68-69). In this regard, Medical Superintendent, Govt. City Hospital, Lakki Marwat and Director, General, Health Services, Khyber Pakhtunkhwa were requested vide letters dated 31-07-2018 & 09-08-2018 for provision of relevant rules reflecting competency of the Senior Medical Officer for advising 05-weeks medical leave and investigation of the matter but to no avail. Consequently, Standing Medical Board, Police Services Hospital, Peshawar justified the above referred medical leave on basis of the single test conduct by the accused in a private laboratory vide letter dated 05-09-2018(Annex-C, page-70-80). However, irrespective of justification of the said medial leave, the inquiry committee, found the accused guilty under Rule-03(d) of the Khyber Pakhtunkhwa Government Servants (Efficiency & Discipline) Rules, 2011 for the reasons of habitually absenting himself from duties without prior approval of leave while the second allegation, stood proved against him on the basis of previous penalties imposed upon him on account of habitual absence and misconduct. Therefore, as per recommendations of the committee, minor penalty of withholding increments for two years with conversion of his 49-days absence into medical leave w.e.f 15-06-2018 to 02-08-2018 & notification of his 04-days absence during inquiry proceedings on 03<sup>rd</sup>, 13<sup>th</sup>, 20<sup>th</sup> and 24<sup>th</sup> August, 2018, was imposed upon him vide No. 3403/3/10/DA dated 11-12-2018 (Annex-C, page-81-86). In view of the aforesaid, the issues referred in allegation No. 1 of the instant charge sheet, to the extent of imposition of three minor penalties for habitual absence & misconduct upon the accused and his subsequent failure in bringing any improvement in his overall conduct, stand proved against him.

*[Handwritten signature]*  
02/07/2020

*[Handwritten signature]*

iii)- Regarding anonymous complaint of misbehaviour lodged on Pakistan Citizen Portal, the Incharge Librarian and other staff of the library confirmed that the accused has not misbehaved with any staff member or library user since his transfer to the Lakki Marwat on 13-02-2019, therefore, in absence of any supporting proof, the allegation pertaining to misbehaviour of the accused with library staff and users, could not be proved. However, in

**ATTESTED**

*[Handwritten initials]*

view of the complaint of Mr. Muhammad Rafiq, Junior Clerk dated 05-03-2020 against the accused and failure of the accused to submit written reply thereof, the allegation stand proved against him to that extent. (Annex-C, page-87).

iv)- Regarding second allegation of tampering in service book of the accused, statements of the concerned staff of Directorate of Archives & Libraries, Peshawar and Public Library, Bannu transpires that they had handed over service book and LPC to the accused under proper receipts signed by him at the time of his transfers from Peshawar to Bannu and onward to Lakki Marwat. Statements of staff of the Public library, Lakki Marwat also reflect that the accused was holding his service book in personal custody and did not return the same inspite repeated requests of the dealing Assistant. Statement of Mr. Salih Mahmood, dealing Assistant transpires that accused was holding his service book in personal custody since his transfer to Public Library, Lakki Marwat on 13-02-2019(Annex-D) and the accused produced his service book for the first time on 10-04-2019 for the release of his pay and arrears on account of the said transfer, where after, he again collected his service book from Office of DAO, Lakki Marwat in May, 2019. The accused again produced his service book to the dealing Assistant on 13-01-2020 for stoppage of annual increment, 2019 with recovery of excess payment as per penalty imposed upon him vide No. 3403/10/DA dated 11-12-2018 and instruction received from the Head Office, where after, Mr. Muhammad Farooq, Naib Qasid collected service book of the accused from Office of the DAO, Lakki Marwat which has been now forwarded to the Head Office. It is pertinent to mention that the accused in his statement held the dealing Assistant responsible for the said tampering while on the contrary he did not cross examine the dealing Assistant or other staff of the library on 16-03-2020 rather apprised the committee that he will submit written statement thereof, which was not received till finalization of the instant report. The committee observed that under these circumstances, it is possible that the accused might have done the subject tampering with intentions of diverting first attention from the "Red Entries" highlighting record of the penalty on page 17 of his service book and concealing entries pertaining to imposition of withholding two annual increments for the year, 2019 & 2020 as evident from his silence over annual increment, 2019 which was later on recovered from him with arrears. The committee further noticed that both dealing Assistant and Incharge Librarian played irresponsible role in the matter by not brining the issue on record and not initiating proper action against the accused in time. Under the circumstances, the committee is of the view that the accused is responsible for the subject tampering.

*[Handwritten signature]*  
02/07/2020

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten marks]*

v)- Regarding complaint of misbehaviour submitted by Mr. Muhammad Rafiq, Jr. Clerk(the complainant) against the accused, joint statement of the staff namely Mr. Wahid Ullah, Computer Operator, Sadiq Khan, Junior Clerk and Mr. Muhammad Salim, Naib Qasid. (shown as witnesses to the incident by the complainant) transpire that the complainant and the accused had exchanged hot words over some issue on 05-03-2020 which confirms occurring of the incident. In this regard, the complainant reiterated his allegation in front of

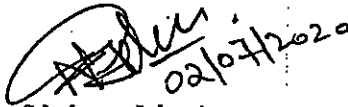
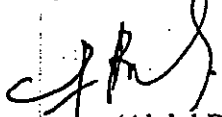
**ATTESTED**

the accused during cross examination of the complainant while the accused did not respond in his defense and apprised that he will submit written statement thereof which has not been received till finalization of the instant report. In wake of the evasive joint statement of witnesses and failure of the accused to cross examine the complainant or to forward any written explanation thereof, the committee is of the view that the complainant is justified in his complaint which warrants proper action against the accused.

04- CONCLUSION

On the basis of, three minor penalties imposed upon the accused on account of his habitual absence & misconduct in 2011, 2013 & 2018, non-submission of any appeal by the accused against any of the penalty reflecting justification of the penalties ibid, leniency shown to the accused by repeated conversion of his prolonged absence periods into Leave without Pay and Earned Leave, misconduct on part of the accused in terms of tactfully producing dubious medical certificates to cover up/justify his habitual absence at different times & illegally holding his service book in personal custody with malafide intentions and his failure to adopt conduct compatible to a responsible civil servant or a gentleman, the committee is of the view that the accused has been already given sufficient time and chances to improve his overall conduct, however, he has badly failed in doing so, consequently, his further retention in service will be of no use in the the public interest, therefore, the committee recommends that: -

- i)- Under Rule-04(b,iii) of the Khyber Pakhtunkhwa Government Servant(Efficiency & Discipline) Rules, 2011, major penalty of removal from service may be imposed upon Mr. Hidayat Ullah Khan, Senior Clerk, Public Library, Lakki Marwat.
- ii)- A certificate to the effect that "Service Books of all staff are available updated and have been kept under official custody" may be obtained from all branch offices working under the Directorate of Archives & Libraries, Khyber Pakhtunkhwa.
- ✓ iii) Warnings may be issued to the Incharge Librarian and dealing Assistant on account of their failure in timely reporting or initiating proper action against the accused for holding his service book in personal custody.

 (Nadeem Jehan) Network Administrator, Directorate of Archives & Libraries, Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar.	 (Abdul Bari) Caretaker, Directorate of Archives & Libraries, Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar.
(1)	(2)

**ATTESTED**



- 18 -

- 17 -

ANNEX D

DIRECTORATE OF ARCHIVES & LIBRARIES,  
KHYBER PAKHTUNKHWA, PESHAWAR.  
Phone: - 091- 9210100 Website: - [www.kpdal.gov.pk](http://www.kpdal.gov.pk),  
[www.facebook.com/KParchivesandlibraries](http://www.facebook.com/KParchivesandlibraries).

No. 827 /3/10/DA Dated 07/07/2020.

To,

Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk, Public Library, Lakki Marwat.  
Resident of Village Dallo Khel, district, Lakki Marwat.

Subject: **SHOW CAUSE NOTICE.**

I, Zahir Ullah Khan, as competent authority, under the Khyber Pakhtunkhwa Government Servants (Efficiency and Discipline) Rules, 2011, do hereby serve you, Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk, Public Library, Lakki Marwat as follows:

02. (a)- That, consequent upon completion of the inquiry against you by the Inquiry committee during which you were given opportunities to clarify your position vide No. 187/3/10/DA dated 03-02-2020 & 213/3/10/DA dated 10-02-2020 regarding the allegations contained in charge sheet bearing No. 187/3/10/DA dated 03-02-2020, including provision of opportunity of hearing/cross examining statements of the concerned officials on 16-03-2020.

(b)- On going through the Findings and Recommendations of the inquiry committee, material on record including your reply/statements dated 17-02-2020, I am satisfied that you have been proved guilty for the allegation of: - (i)- having undesirable track record of habitual absence & misconduct and failure in bringing improvement thereof as evident from previous three minor penalties imposed upon you on that account in 2011, 2013 and 2018 (ii)- having tampered the Red Entries regarding penalty bearing No. 3403/3/1/DA dated 11-12-2018 entered on page-17 of your service book with malafide intentions as evident from your failure to justify illegal possession of your service book from 13-02-2019 to 13-01-2020.

03- As a result of the recommendations contained in the inquiry report dated 02-07-2020 and connected record, I, as competent authority, have tentatively decided to impose major penalty of "removal from service" upon you under Rule-04(b,iii-) of the rules ibid.

04- You are thereof, required to show cause as to why the aforesaid penalty should not be imposed upon you, also intimate whether you desire to be heard in person.

05- If no reply to this notice is received within seven days or not more than fifteen days of its delivery, it shall be presumed that you have no defense to put in and in that case exparte action shall be taken against you.

06- Copy of the Inquiry Report along with enclosures, is attached.

  
(Zahir Ullah Khan)

Director of Archives & Libraries,  
Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar.

**Endst: No. & Date Even.**

Copy forwarded to the Incharge Librarian, Public Library, Lakki Marwat with direction to hand over copy of this notice to Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk under proper written receipt and furnish the same to this Directorate for record.

**ATTESTED**

Director of Archives & Libraries,  
Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar.

D

بخدمت جناب انکوائری کمیٹی صاحبان ڈائریکٹوریٹ آف آرگنائزیشن لائبریری ڈیپارٹمنٹ خیبر پختونخوا ایشیا اور  
عنوان:- جواب برائے شوکا ز نوٹس

جناب عالی

میں ہدایت خان بطور سینیئر کلرک پبلک لائبریری کی مرمت میں اپنی ڈیوٹی کے فرائض سرانجام دے رہا ہوں۔ آج مورخہ  
14-07-2020 شوکا ز نوٹس ملاجکا نمبر 227/3/10/DA ہے بتاریخ 07-07-2020 ہے۔

جناب عالی! اب آپ صاحبان کے نوٹس میں بہت ہی اہم پارٹنٹ باتوں کا ذکر کرنا چاہتا ہوں۔ جو کہ قانونی نقطہ نگاہ سے بہت ہی اہمیت کے حامل  
ہے۔ جو کہ درج ذیل ہے۔

سب سے پہلے آفس اسٹنٹ کے ڈیوٹی کے طریقہ کار کے متعلق لکھنا چاہوں گا۔ جو قانون نے ان کیلئے ڈیوٹی کا طریقہ کار واضح کیا ہے۔ آفس  
اسٹنٹ کی بنیادی ذمہ داری میں یہ شامل ہے۔ کہ وہ ہر سرکاری ملازم کی سروس بک پر سٹل فائل اور اکاؤنٹ کے کاموں کو ٹینٹین رکھنا ان کی بنیادی ذمہ  
داری کے فرائض میں شامل ہے۔ ہر ملازم کی سروس بک میں لگی LPC کے ذریعے ہر ملازم کی نئی تنخواہ بنانا اور پھر سروس بک میں نئی سروس لگا کر تنخواہ چالو  
کرنے کیلئے اکاؤنٹ آفس لے کر جانا اور پھر تنخواہ بننے کے بعد سروس بک کو اپنے آفس کے ریکارڈ میں جمع کرنا اور ان کا خیال کرنا آفس اسٹنٹ کی  
بنیادی ڈیوٹی کے ذمہ داری میں شامل ہے۔ اگر کسی بھی ملازم کی سروس بک میں کوئی بھی شخص ٹیمپری ریکارڈ مٹانے کی کوشش کرے گا تو ان کی تمام تر ذمہ  
داری آفس اسٹنٹ پر عائد ہوتی ہے۔ کیونکہ قانون میں صاف اور واضح طور پر لکھا گیا ہے۔ کہ آفس اسٹنٹ ہی ان تمام امور کو سرانجام دینے کا اور  
ان کا خیال کرنے کا پابند ہوگا۔ کسی بھی قسم کا غفلت بھرتے پڑی اپنے ہی منگے کے افسران بالا کو جواب دے ہوگا۔

جناب عالی

اب آپ صاحبان کے نوٹس میں قانونی نقطہ نظر سے اہم پارٹنٹ باتوں کا ذکر کرنا چاہتا ہوں۔ جو کہ قانونی Point of View کی بناء پر بہت  
اہمیت کے حامل ہے۔ مورخہ 14-01-2020 کو آفس اسٹنٹ صاحب محمود صاحب چھٹی پر تھا۔ جن کی وجہ سے حاضری رجسٹر میں ان کے پیچھے  
مورخہ 14-01-2020 کو ان کے پیچھے Casual Leave لگادی گئی۔ پھر اس کے بعد ڈائری رجسٹر میں مورخہ 14-01-2020 بتاریخ اور  
سیریل نمبر 17 پر دن ڈے one day Casual Leave درج کی گئی۔ پھر اس کے بعد Casual/Short Leave application form فارم میں مورخہ 14-01-2020 اس کی چھٹی کا سارا ریکارڈ درج کر دیا گیا۔ جو کہ درخواست کے ساتھ تمام پروکارڈوں کا ریکارڈ بطور ثبوت  
موجود ہے۔ پھر اس کے بعد آفس اسٹنٹ صاحب محمود صاحب نے ڈائری رجسٹر میں ریکارڈ ٹمبرنگ کی اور اپنے ہی نام کو مٹا کر اس کی جگہ سعادت اللہ  
نائب قاصد کا نام لکھ دیا گیا اور Application for conveys charges 7/10 کو مٹا کر 3/1 نمبر دیا گیا۔

جناب عالی

آپ صاحبان کے نوٹس میں اپرا تانہ تفصیل سے لکھنے کا مقصد یہ ہے۔ کہ جب اتنے بڑے پیمانے پر سرکاری ریکارڈ میں حیرا پھیری اور ٹمبرنگ  
کی جارہی ہو۔ تو وہاں پر دوسرے ملازمین کے سروس بک کیسے محفوظ رہیں گے۔

جناب عالی

آفس اسٹنٹ کے حوالے سے اتنا کہوں گا کہ وہ خود غیر سنجیدہ اور غیر ذمہ دار افسر ہے۔ کیونکہ کے قانون میں صاف اور واضح طور پر ہدایات  
درج ہے۔ کہ جب بھی آفس سے کوئی بھی چیز خواہ وہ سروس بک ہو یا کوئی اور دفتر کی چیز بس پلیس (Miss Place) ہو جائیں تو سب سے پہلے  
انچارج صاحب کے نوٹس میں ہونی چاہیے اور پھر اس کے بعد جو جرمہ دران ہوتے ہیں۔ ان سے اسی وقت الگ الگ Explanation کال کی  
جائے۔ اس بناء پر ایک تو قانونی تقاضے پورے ہو جائیں گے اور دوسری بات یہ ہے کہ میں نے فلاں شخص کو یہ کہاں اس نے مجھ سے کچھ اور کہاں۔ یہ ساری

ATTESTED



باتیں Just کپ شپ کے ذراہ کار میں آتی ہے اور زبانی خرچ کے سوا کچھ نہیں ہے اور ان کی کوئی قانونی حیثیت نہیں ہوتی ہے۔ جس طرح آفس اسٹنٹ صاحب اپنی ڈیوٹی میں کوتاہی بھرتے کے بعد ادھر ادھر کی فضول باتیں کہہ رہا ہے۔ کہ میں نے فلاح ملازم کو یہ کہاں اور دوسرے ملازم کو کچھ اور کہا۔

جناب عالی!

قانون میں صرف اور صرف ریٹن ورک (Written Work) جو لیکر کی صورت میں کسی بھی ملازم کے پیچھے جاری کی جاتی ہے۔ وہ قانونی شکل اختیار کر لیتی ہے۔ وہ قانونی نقطہ نگاہ سے بہت ہی اہمیت کے حامل ہوتی ہے اور باقی فضول قسم کی باتیں اور زبانی جمع خرچ کی قانونی نقطہ نگاہ میں کوئی اہمیت نہیں ہے۔ جس طرح آفس اسٹنٹ صاحب اپنے ڈیوٹی میں کوتاہی بھرتے کے بعد اپنے آپ کو بے تصور ثابت کرنے کیلئے ادھر ادھر کی فضول باتیں کہہ رہا ہے اور اپنی ڈیوٹی میں کوتاہی بھرتے اور غیر سنجیدگی کا مظاہر کرنے کے بعد دوسرے ملازمین پر بلبہ ڈالنا چاہتا ہے۔ جن کا بھر ملا ذکر انچارج صاحب پبلک لائبریری کی مرمت اور انکوائری کمیٹی صاحبان نے اپنے لیٹر میں کیا ہے۔ جو کہ درخواست کے ساتھ لف ہے۔

جناب عالی!

دوسری اہم بات جو کہ قانونی نقطہ نگاہ سے بہت ہی اہمیت کا حامل ہے۔ وہ یہ کہ عاصم سلیم جو نیر کلرک پبلک لائبریری کی مرمت مورخہ 05-04-2019 سے لیکر مورخہ 23-12-2019 تک اپنے ڈیوٹی کے سٹیشن سے غیر حاضر ہے۔ جب سے اپنے ہی ڈیوٹی کے سٹیشن سے بغیر کسی خاص اجازت لیے بغیر غیر حاضر رہے ہیں۔ پھر دوسری اہم بات جو کہ قانونی نقطہ نگاہ کے ہنما پر بہت ہی اہمیت کے حامل ہے۔ وہ یہ کہ پہلے تین مہینے یعنی 05-04-2019 سے لیکر 30-06-2019 تک اس کا نام اینڈس رجسٹر میں لکھا جاتا رہا۔ پھر اس کے بعد یعنی مورخہ 01-07-2019 سے لیکر مورخہ 23-12-2019 تک اس کا نام اینڈس رجسٹر میں نہیں لکھا جاتا رہا۔ جو کہ قلم کھلا قانون کے خلاف ورزی کے ذمے میں آتا ہے۔ وہ اسی لیے ایک تو بغیر کسی خاص طریقے سے اجازت لیے بغیر اپنے ڈیوٹی کے اسٹیشن سے غیر حاضر رہا ہے اور دوسری مہرانی جو اس کے ساتھ کی جا رہی ہے۔ وہ یہ کہ ان کا نام اینڈس رجسٹر میں نہیں لکھا جا رہا ہے۔ جو کہ قلم کھلا قانون کے خلاف ورزی کے ذمے میں آتا ہے۔

جناب عالی!

جب لائبریری کے آپر کے افسران بالا اس قسم کے ریکارڈ میں ٹیپرنگ، ہیرا پھیری اور ریکارڈ میں ردوبدل کرتے رہے تو اس آفس کے کسی بھی ملازم کے سر دس بک میں کچھ بھی ہو سکتا ہے۔

لہذا آپ صاحبان سے نہایت ہی مودبانہ گزارش کی جاتی ہے۔ کہ ان تمام حقائق کو لکھنے اور آپ صاحبان کے نوٹس میں لانے کا مقصد یہ کہ آپ صاحبان کو اصل حقائق اور وجوہات سے آگاہ کر سکوں۔ جو کہ آپ صاحبان کے علم سے باہر ہے۔ لہذا اب آپ صاحبان کو قانون کے تناظر میں فیصلہ کرنے میں آسانی ہوگی۔

نوٹ:- آفس اسٹنٹ صاحب نے جو ریکارڈ میں ٹیپرنگ کی ان کی کاپی اور عاصم سلیم صاحب جو نیر کلرک کی غیر حاضری کا ریکارڈ درخواست کے ہمراہ بطور ثبوت منسلک کر دی گئی ہے۔

جناب عالی!

اب بنوں پبلک لائبریری کے آفس اسٹنٹ کے بارے میں لکھنا چاہوں گا۔ جو کہ اپنے آپ کو بڑا ذمہ دار سرکاری افسر سمجھتا ہے اور منوں قانون کے مطابق اپنے ڈیوٹی سرانجام دینے کا پابندی سمجھتا ہے۔ ڈائریکٹر صاحب نے بذریعہ آرڈر ایک لیٹر جاری کیا گیا ہے۔ کہ آفس اسٹنٹ بنوں پبلک لائبریری اکاؤنٹ ورک کے علاوہ اڈیٹوریم ہال اور اینڈس رجسٹر پر اپنے ڈیوٹی کے فرائض سرانجام دے گا۔ بنوں پبلک لائبریری میں تعینات خوردشید جہاں صلحہ کیا لاگرم کا سیفٹرا اپنے اریول رپورٹ کے بعد سے تقریباً ڈھائی سال سے اپنے ڈیوٹی کے اسٹیشن سے بغیر کسی خاص وجہ سے غیر حاضر ہے

ATTESTED

حاضری رجسٹر میں اُن کے نام کے سامنے سے نہ ہی Casual Leave اور نہ ہی اُن کے نام کے سامنے غیر حاضر Absent from Duty لکھ دی جاتی ہے۔ خوردشید جہاں صاحبہ کیپٹال اگر کم کلاس سٹاف کے عرصے سے اپنے ڈیوٹی کے سٹیشن سے غیر حاضر ہے اور ابھی تک آفس اسٹنٹ صاحبہ بنوں پبلک لائبریری نے اُن کے غیر حاضری کے پیچھے کوئی قانونی چارہ جوئی نہیں کی ہے اور نہ اُن کی طویل غیر حاضری کی رپورٹ ہیڈ آفس پشاور بھیجی ہے۔ جب آفس اسٹنٹ صاحبہ اس قسم کی غیر سنجیدگی اور لاپرواہی کا مظاہرہ کر رہا ہو تو وہاں پر دوسرے ملازمین کا سرکاری ریکارڈ کیسے محفوظ رہے گا؟ اور یہ صاحبان جو بڑے بڑے بلند باوجود اپنے ڈیوٹی کے حوالے سے کر رہے ہیں۔ جب اُن کا دل چاہے تو اپنے پسندیدہ ملازم کو رعایت دیتے ہیں تو چاہے وہ اپنے ڈیوٹی کے اسٹیشن سے طویل عرصے سے غیر حاضر کیوں نہ رہے۔ جب کسی دوسرے ملازمین کو مزادیتے ہیں تو قصداً اُن کے ریکارڈ میں ٹپرنگ ایئر ایچیری کر کے مسائل کھڑے کرتے ہیں اور بغیر ثبوت کے اپنی مرضی کے مطابق مزاج جوین کر لیتے ہیں۔ جو کہ قلم کھلا قانون کی خلاف ورزی کے ذمے میں آتا ہے۔

نوٹ:- خوردشید جہاں صاحبہ کیپٹال اگر کم کلاس سٹاف بنوں پبلک لائبریری کے غیر حاضری کی رپورٹ درخواست ہمراہ لف ہے۔

جناب عالی!

اب آپ کے نوٹس میں محمد رفیق جو نیئر کلرک کا تذکرہ کرنا چاہوں گا مورخہ 04-03-2020 کو انچارج پبلک لائبریری لگی مروت نے ایکٹ آرڈر جاری کر دیا گیا۔ جن کا نمبر 30/03/01 LPL ہے۔ اس آرڈر کے مطابق ہدایت اللہ خان سینئر کلرک کے سپرویزن میں نائب قاصد اور سوپر لائبریری کے اندر اور باہر مختلف نوعیت کے ڈیوٹی سرانجام دیئے۔ آج مورخہ 05-03-2020 کو لائبریری صاحبہ کے آفس آرڈر کے مطابق من و عن ہم نے ایف سرز، ریورس سنٹر ایف نرس سیکشن، انگلش جنرل، انگلش سائنس سیکشن اور اردو سیکشن کے علاوہ آڈیو ریگیم ہال صرف ملاپانی سے دھویا۔ لائبریری کے مختلف سیکشن میں صفائی کرنے کے بعد ہم سٹاف ممبرز آفس میں چائے پینے کیلئے چلے گئے۔ اس دوران محمد رفیق جو نیئر کلرک باہر سے آکر ہمارے ساتھ آفس میں بیٹھ گیا۔ اس دوران لائبریری کے ریکارڈ کو میٹین رکھنا اور اُن کی صفائی اور ستھرائی کی بارے میں بات چیت جاری تھی۔ کہ اس دوران محمد رفیق جو نیئر کلرک نے قانون کی خلاف ورزی کرتے ہوئے سٹاف کو ڈرایا اور اُن کو پریشانی سے دوچار کر دیا گیا۔ کہاں کے اس آرڈر کے مطابق جو بھی ملازمین مسٹر ہدایت اللہ خان کے زیر نگرانی لائبریری کے اندر اور باہر سیکشن میں کام نہیں کرے گا۔ تو اُن ملازمین کے خلاف قانون کے مطابق مختلف نوعیت کے ایکشن لیے جائیں گے۔ اس دوران میں نے محمد رفیق جو نیئر کلرک کو سمجھایا کہ آپ خاتواہ ملازمین کو پریشانی اور بغاوت اکسانے پر تیار کر رہے ہو اور آپ کا یہ اقدام قانون کے خلاف ورزی کے ذمے میں آتا ہے۔

جناب عالی!

آپ صاحبان سے بڑ زور اپیل کی جاتی ہے۔ کہ لائبریری کے مفاد میں ہدایت اللہ خان سینئر کلرک کے زیر نگرانی کام کرنے والے ملازمین کو بغاوت پر اتروانے اور پریشانی سے دوچار کرنے والے جو نیئر کلرک محمد رفیق خان کے خلاف قانون کے مطابق سخت سے سخت ایکشن لیا جائے۔ تاکہ آئندہ کوئی بھی سرکاری ملازم لائبریری کے مفاد میں کام کرنے والے ملازمین کو بغاوت پر اتروانے اور پریشانی سے ہمکنار نہ کریں۔

جناب عالی!

جس دن یہ واقعہ پیش آیا آفس میں اُس دن انچارج صاحبہ چھٹی پر تھا۔ پھر اُس واقعے کی رپورٹ بذریعہ موبائل انچارج پبلک لائبریری کو دی گئی۔ پھر انچارج صاحبہ نے کہاں کہ میرے آنے تک تو ڈامبر سے کام لو اور ڈائریکٹر صاحبہ کو اطلاع مت دو۔ میں چھٹی کے بعد آفس آکر اس مسئلے کو دفتر کے اندر حل کر لیں گے۔ لیکن محمد رفیق جو نیئر کلرک نے انچارج صاحبہ کی پروا نہیں کی اور سید اڈرائزیکٹر صاحبہ کو بذریعہ موبائل فون اطلاع دی اس واقعے کی اور سید ہاڈرائزیکٹوریٹ آف آرگنائزیشن لائبریری ڈیپارٹمنٹ پشاور پہنچ گیا۔ وہاں پر میرے خلاف کمپلیٹ جمع کرا دی۔

جناب عالی!

ATTESTED

اس واقع سے پہلے انچارج پبلک لائبریری نے لائبریری کے اندر مختلف نوعیت کے سرکاری کام کرنے کے دو لیٹر جاری کیے تھے اور میں نے انچارج صاحب کے سرکاری آرڈر پر من و عن عمل درآمد کرایا گیا ہے اور ان کا بخوبی اندازہ انچارج صاحب اور لائبریری کے دوسرے سٹاف ممبرز کو بھی ہے۔ جب مجھے پتہ چلا کہ محمد رفیق جو نیر کلرک نے انچارج صاحب کی آرڈر کی پروا نہیں کی اور سیدھا ڈائریکٹر صاحب کو میرے خلاف لیٹر بھیج دیا۔ تو پھر میری مجبوری تھی کہ میں بھی اپنے حق میں اس پورے واقع سے انچارج صاحب اور ڈائریکٹر صاحب کو آگاہ کر سکوں۔ چونکہ انچارج صاحب چھٹی پر تھے جن کی بناء پر میں نے بھی ڈائریکٹر صاحب کو بذریعہ لیٹر اس پورے واقع سے آگاہ کر دیا گیا۔ جس دن یہ واقع پیش آیا تھا ان دنوں میں انچارج صاحب چھٹی پر تھا۔ پھر کرونا وائرس کی وجہ سے یونیورسٹی، سکول، کالج اور لائبریری بند ہو گئے۔ اب انچارج صاحب نے میرے درخواست پر شکایت برائے محمد رفیق جو نیر کلرک کے نام سے ایک لیٹر آپ صاحبان کے نوٹس میں لانے کیلئے بھیج دیا۔ جن کا نمبر 63/3/10LPL اور تاریخ 14-07-2020 انچارج صاحب نے بذریعہ آفس آرڈر جن کا نمبر 30/3/1LPL اور تاریخ 104-03-2020 اس آرڈر کے مطابق مسٹر ہدایت اللہ خان سینئر کلرک کے سپرویزن میں لائبریری کے دوسرے سٹاف ممبرز مختلف نوعیت کے ڈیوٹی سرانجام دینے پھر من و عن ہم نے اس آرڈر کے مطابق کے مطابق کام شروع کر دیا۔ لائبریرین صاحب نے جو آرڈر ڈیوٹی کے حوالے سے نکالا تھا۔ اس پر حماد باری نائب قاصد کے دستخط رہتے تھے۔ کیونکہ اس دن وہ آفس نہیں آیا تھا۔ پھر رفیق خان جو نیر کلرک باہر سے آکر اس کے ہاتھ میں لیٹر بھی تھا اور باقی سٹاف ممبرز کو یہ لیٹر دیکھا ہوا تھا۔ اس لیٹر کے مطابق جو بھی ملازم ہدایت خان سینئر کلرک کے سپرویزن میں لائبریری کے اندر مختلف نوعیت کے سرکاری کام نہیں کرے گا۔ جس اس آرڈر میں انچارج صاحب پبلک لائبریری نے کیا ہے۔ تو اس کے خلاف سخت سے سخت ایکشن لیا جائے گا۔ پھر اسی وقت میں نے ان کو سمجھانے کی کوشش کی کہ آپ یہ اقدام غیر قانونی ہے۔ کہ آپ لائبریری سٹاف کو کام سے روکنے اور بغاوت پر اتروانے کی کوشش کر رہے ہو اور آپ کا یہ اقدام قانون کے خلاف ورزی کے زمرے میں آتا ہے۔

جناب عالی!

آپ صاحبان سے ہرزور اپیل کی جاتی ہے کہ انچارج صاحب کے سرکاری آرڈر پر عمل درآمد کرواتے ہوئے یہ مسئلہ درپیش ہوا ہے۔ لہذا آپ صاحبان اس مسئلے کو قانون کے دائرے میں رہ کر اس کو حل کرنے میں ہماری رہنمائی اور مدد فرمائیں۔ ہم آپ صاحبان کے مشکور ہیں گے۔  
نوٹ:- انچارج صاحب پبلک لائبریری کی مروت نے جو سرکاری آرڈر بنام ہدایت اللہ خان سینئر کلرک جاری کیے تھے۔ اس آرڈر کی کاپی درخواست کے ہمراہ لف ہے۔

جناب عالی!

آپ صاحبان کے نوٹس میں بہت ہی اپنارنٹ بات کا ذکر کرنا چاہتا ہوں۔ جو قانونی لحاظ سے بہت ہی اہمیت کی حامل ہے۔ وہ یہ کہ جس دوران محمد رفیق جو نیر کلرک کے ساتھ جو مسئلہ درپیش ہوا۔ اس دوران انچارج صاحب چھٹی پر تھا۔ پھر میں نے اپنا درخواست شکایت برائے محمد رفیق جو نیر کلرک پبلک لائبریری کی مروت ڈائریکٹر صاحب کے نام بذریعہ رجسٹری بھیج دیا۔ کسی عقل مند نے صحیح فرمایا ہے کہ جھوٹ کے پاؤں نہیں ہوتے۔ اس مسئلے بابت انکو آڑی کیٹی صاحبان نے اپنے نوٹ میں لکھا ہے۔ کہ ابھی تک ہدایت خان سینئر کلرک نے اپنے دفاع میں بیان جمع نہیں کرایا ہے۔ میں نے اپنا جواب بذریعہ رجسٹری مورخہ 13-03-2020 کو ہیڈ آفس بھیج دیا تھا۔ مورخہ 14-07-2020 کو انچارج صاحب نے میری درخواست جو رفیق خان جو نیر کلرک کے خلاف آپ صاحبان کے نوٹس میں لانا چاہتے تھے۔ اس دوران پوسٹ میں نے ایک لیٹر بنام انچارج لائبریرین صاحب پبلک لائبریری کی مروت لے آیا۔ اس لیٹر کا نمبر 832/3/10/ADA تاریخ 08-07-2020 ہے اس لیٹر کے ساتھ منسلک میری وہ لیٹر تھی جو میں نے رفیق جو نیر کلرک کے خلاف آپ صاحبان کو بھیجی تھی۔ ایک طرف انکو آڑی کیٹی صاحبان نے اپنے نوٹ میں لکھ رہے ہیں کہ ابھی تک رفیق جو نیر کلرک کے خلاف آپ کا کوئی لیٹر ہمیں موصول نہیں ہوا ہے۔ تو دوسری طرف بڑی تعجب کی بات کے آپ نے میرے اس لیٹر کو نمبر 376/3/10 مورخہ

ATTESTED

16-03-2020 دیا ہوا ہے۔

جناب عالی!

میرے ساتھ نا انصافی اور دوہرے معیار کا سلسلہ کب تک چلے گا۔ کیونکہ انچارج صاحب کبھی بھی دفتر کے سرکاری ملازم کو سرکاری کام ادا کرنے کا آرڈر جاری کرے گا۔ تو چاہے جو بھی سرکاری ملازم ہو ان کو وہ ڈیوٹی احسن طریقے سے ادا کرنا چاہیے۔ الحمد للہ جب کبھی بھی انچارج صاحب نے مجھے سرکاری کام ادا کرنے کا کہاں ہے۔ تو میں نے اللہ تعالیٰ کے فضل و کرم سے بہت احسن طریقے سے ادا کیا ہے۔ انشاء اللہ ہمیشہ قانون کے دائرے میں رہ کر لائبریری کے مفاد میں کرتا رہوں گا۔

جناب عالی!

گزارش ہے کہ آپ صاحبان کو وزیراعظم کمپلیٹ سیل کی طرف سے ایک لیٹر آیا ہے۔ جن کا نمبر (KP09120-625847) جس میں ذکر کیا گیا ہے۔ کہ میں لائبریری سٹاف اور ممبرز کے ساتھ بدتمیزی کرتا ہوں۔

جناب عالی!

جن ممبران صاحبان کی پبلک لائبریری نے میرے خلاف وزیراعظم کمپلیٹ سیل اور ڈائریکٹر صاحب کو لیٹر بھیجا ہے۔ تو ڈائریکٹر صاحب کے متعلق لکھنا چاہوں گا جو کہ قانونی نقطہ نگاہ سے بہت ہی اہمیت کے حامل ہے۔

۱۔ جن ممبران کی مروت پبلک لائبریری نے میرے خلاف کمپلیٹ کیا ہے ان کے نام درج ذیل ہے عزیز خان، اکبر زمان، خوشدل اور شاہد۔  
۲۔ ان چاروں نام والے ممبران کی مروت پبلک لائبریری کو ہم نے سٹوڈنٹس رجسٹر اور نان سٹوڈنٹ رجسٹر میں چیک کر کے ان کا نام و نشان تک نہیں پایا گیا اور نہ ہی یہ چاروں نام والے ہمارے لائبریری کے ممبرز ہے۔

۳۔ تیسری اہم بات جو کہ قانونی نقطہ نگاہ سے بہت اہم ہے وہ یہ کہ ان چاروں ممبران کی مروت پبلک لائبریری نے اپنے نام کے ساتھ ولد صاحب کا نام شناختی کارڈ نمبر موبائل نمبر اور مکمل پتہ درج نہیں کیا ہے اور نہ ہی اپنا ممبر شپ نمبر اور ریکارڈ درج کی ہے۔

۴۔ چھوٹی اہم بات جو کہ قانونی لحاظ سے سب سے بڑی اہمیت کی حامل ہے وہ یہ کہ ان ممبران کی مروت پبلک لائبریری نے انچارج صاحب لائبریری کے نوٹس میں نہیں لائی ہے۔ کہ فلاں سٹاف والے کی رویے سے ہم لوگ تنگ ہے۔ میرے انچارج صاحب نے جو لیٹر میرے ڈیوٹی کے حوالے سے، میرے کردار کے حوالے سے اور میرے اخلاق کے حوالے سے جو لیٹر آپ صاحبان کو بھیجا ہے۔ جس ممبران پبلک لائبریری کی مروت نے Citizen Portel پر جو کمپلیٹ میرے خلاف درج کی تھی ان کے ثبوت اور جواب کیلئے میرے انچارج صاحب کا لیٹر نمبر 23/3/10/LPL ہے اور تاریخ 12-02-2020 وہ کافی ہے۔ انچارج صاحب کا لیٹر درخواست کے ہمراہ لف ہے۔

جناب عالی!

اب آپ صاحبان کے نوٹس میں اہم اور قانونی نقطہ نگاہ سے اہم بات کا ذکر کرنا چاہتا ہوں۔ وہ یہ کہ کچھ عرصہ قبل ہمارے سٹاف ممبر زحماد ہاری نائب قاصد اور فیض رسول ہمارے لائبریری کا جنرل پبلک سٹوڈنٹ ہے اور ان کا ممبر شپ نمبر 22 ہے۔ ان دونوں کے درمیان کتابوں کی ایسوز (Issues) اور ریٹرنز (Returns) پر جھگڑا ہوا تھا اور مسئلہ کافی باعث تشویش اور پریشانی کا بن گیا تھا۔ دونوں کے درمیان تصادم کا خطرہ بڑھ گیا تھا۔ عین اسی وقت انچارج صاحب کو بذریعہ موبائل اطلاع دی گئی چونکہ عین اسی وقت انچارج صاحب موقع پر موجود نہیں تھا۔ اللہ کے فضل و کرم سے ہدایت اللہ خان سینئر کلرک نے موقع کے نزاکت کو دیکھتے ہوئے حالات کو کنٹرول میں کر دیا اور دونوں کے درمیان لائبریری کے بہتر مفاد میں صلحہ کراڈی گئی۔ اس واقعہ کی بذات خود زحماد ہاری نائب قاصد اور لائبریری سٹاف گواہ ہے۔

جناب عالی!

ATTACHED

میں نے ہمیشہ لائبریری کے مفاد میں کام کیا ہے۔ کبھی انچارج صاحب کے ساتھ ملک کر لائبریری ممبرز کی تعداد بڑھانے کیلئے کالجوں، سکولوں، ڈسٹرکٹ جیل لگی مروت، TMO آفس، DC آفس، AC آفس اور یونیورسٹی کے دورے کیے ہیں۔ کبھی لائبریری مالی کے ساتھ لائبریری لان کے متعلق بل جل کر مشاورت کرتے ہیں۔ کہ لائبریری لان میں کون سے پھل دار اور پھولدار درخت فائدہ مند ہیں گے اور الحمد للہ لائبریری لان کی تیاری میں ہر مہینے صدقہ جاریہ کے طور پر مالی صاحب کی مالی عیانت کرتا رہتا ہوں۔ اس بات کا بذات خود انچارج صاحب، مالی عمران اللہ اور دیگر لائبریری سٹاف گواہ ہے۔ میرے لیے سب سے بڑے اعزاز کی بات یہ ہے کہ انچارج پبلک لائبریری لگی مروت میرے ہر کام سے مطمئن ہے۔ جو میں لائبریری کے مفاد میں وقتاً فوقتاً ادا کرتا رہتا ہوں۔

جناب عالی!

اوپر اتنا تفصیل سے لکھنے کا مقصد یہ ہے کہ انکوآزی کمیٹی صاحب کو تمام حقائق سے آگاہ کیا جائے۔ تاکہ آپ صاحبان کو قانون کے تناظر میں صحیح فیصلہ کرنے میں آسانی ہو۔ جب انچارج صاحب کسی ملازم کے ACR میں پازیٹیو (Positive) ریکارڈس تحریر کر لیں۔ تو اس پر ان کی پروموشن کی جاتی ہے اور جب انچارج صاحب کسی ملازم کے ACR میں نیگیٹیو (Negative) ریکارڈس تحریر کر لیں تو ان کی پروموشن روک دی جاتی ہے۔

جناب عالی!

آپ صاحبان سے گزارش کی جاتی ہے کہ جب انچارج صاحب میری ڈیوٹی، میرے اخلاق و کردار، میرے کام اور میرے پرفارمنس (Performance) سے مطمئن ہوں تو باقی لوگوں کی کیا حیثیت رہ جاتی ہے۔ خواہ وہ لائبریری کے ممبرز ہو یا لائبریری کے سٹاف والے۔ جو انچارج صاحب کے نوٹس میں لائے بغیر جھوٹی کمپلینٹ بھیجتے ہیں اور خواہ مخواہ میری ٹاکہ کو خراب کرنے کی کوشش کرتے ہیں۔ ان کے خلاف میں قانونی چارہ جوئی کا اپنا حق محفوظ سمجھتا ہوں۔

لہذا آپ صاحبان سے گزارش کی جاتی ہے کہ شوکاژ نوٹس میں لگائے گئے تمام الزامات کو یکسر ختم کی جائے۔  
نوٹ:- تمام دستاویز ثبوت ہمراہ درخواست لف ہے۔

مورخہ: 22-07-2020

العارض  
ہدایت اللہ خان سینئر کلرک

پبلک لائبریری لگی مروت۔

رابطہ نمبر:- 0334-5702487

ATTESTED



- 25

DIRECTORATE OF ARCHIVES & LIBRARIES,  
KHYBER PAKHTUNKHWA, PESHAWAR.

Phone: - 091-9210100 Website: - [www.kpdal.gov.pk](http://www.kpdal.gov.pk),  
[www.facebook.com/KParchivesandlibraries](http://www.facebook.com/KParchivesandlibraries).

No. 968 /3/10/DA Dated 30/7/2020.

**ORDER**

No. \_\_\_\_\_/3/10/DA. WHEREAS, Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk(BPS-14), Public Library, Lakki Marwat was proceeded against under Section 5 of the Khyber Pakhtunkhwa Government Servants(Efficiency & Discipline )Rules, 2011.

02- WHEREAS, a Show Cause Notice bearing No. 227/3/10/DA dated 07-07-2020 was sent to the official to defend his position regarding allegations of failing to improve overall conduct in wake of the previous three minor penalties imposed upon him for habitual absence & misconduct in 2011, 2013 & 2018 and keeping his service book in personal custody with malafide intentions of tampering record of the penalty entered on page-17 of his service book.

03- WHEREAS, the official in his reply dated 22-07-2020(received in this Office on 27-07-2020) furnished in response to the show cause notice, failed to substantiate justification or produce any evidence or witness to his defense, whereby, his reply was found irrelevant and dissatisfactory.

04- AND WHEREAS, the competent authority after considering the findings & recommendations of the inquiry report and dissatisfactory & irrelevant reply of the official to the show cause notice, is satisfied that the allegations mentioned in the said show cause notice, stand proved against Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk.

05- NOW THEREFORE, in exercise of powers conferred under rule-04(01,b,i) of Khyber Pakhtunkhwa Government Servants (Efficiency & Discipline) Rules, 2011, the competent authority is pleased to impose major penalty of reduction to lower post of Junior Clerk(BPS-11) for five years upon Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk(BPS14) with posting against the existing vacancy in Public Library, Lakki Marwat, Directorate of Archives & Libraries, Khyber Pakhtunkhwa with immediate effect.

(Zahir Ullah Khan)  
Director of Archives & Libraries,  
Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar.

**Endst: No. & date even.**

Copy forwarded to :-

- 01- District Accounts Officer, Lakki Marwat.
- 02- Incharge Librarian, Public Library, Lakki Marwat with directions to handover copy of this order to Mr. Hidayat Ullah under proper receipt and furnish the same to this office.
- 03- Mr. Hidayat Ullah S/O Haji Abdul Jalil, resident of Village, Dallo Khel, Lakki Marwat.
- 04- Office Orders File

  
Director of Archives & Libraries,  
Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar

**ATTESTED**

F

To

The Hon'ble Secretary  
Higher Education, Achieves & Library  
Department, Peshawar.

26  
19/8/20

- 95 -  
ANNEX 'G'

**Subject: Departmental Appeal against the impugned order dated: 30-07-2020 passed by Hon'ble Director Archives & Libraries, Peshawar vide which a major penalty of reduction to lower post of junior clerk for five years was imposed upon the appellant.**

Respected Sir,

With profound respect, the appellant in reference to the subject cited above, most respectfully submits as under.

1. That the impugned order dated: 30-7-2020 has been passed by the Hon'ble Director, without properly scanning the written reply and record of the case.
2. That the allegations leveled against the appellant are baseless and it has no foundation at all. The appellant duly submitted all medical documents to the inquiry committee and also placed the same before the Hon'ble Director/competent authority for perusal, so as to justify the allegation of absentee against the appellant and to this effect, the appellant properly demanded payment of medical bills which have been submitted to the competent authority for onward action. It would be relevant to state that the appellant was seriously ill and all the explanations issued to him were duly replied with medical prescriptions. It would also be of axiomatic importance that the appellant never absented from the duty and if he made any leave, then for that matter he properly submitted application.
3. That the competent authority/Director, leveled allegations of misconduct against the appellant, but neither the record would suggest that any show cause or notice was ever issued to the appellant nor the appellant was provided any proof that which type of misconduct was committed by the appellant. Mere mentioning misconduct is not sufficient to penalize a civil servant, as it needs strong proof and documentary evidence which is lacking in the present case.
4. That no warning whatsoever issued to the appellant by the competent authority for improving the conduct, as alleged by the competent authority in the impugned show cause notice.
5. That the appellant was also charge sheeted and given show cause for tempering with the service book. In this context, it is submitted that service book is also kept in safe custody of the office and office custodian/office Assistant is the person who will justify the same. It is astonishing that how a service book was remained in the possession of the appellant, and if for the sake of discussion, it is presumed to be correct then whether the office assistant was ever asked for the same.

ATTESTED

G

6. That the appellant was never issued any explanation for having the alleged possession of service book. Which is sufficient to disprove the allegation of tempering in service book. As it has been allegedly noted by the inquiry committee that the appellant was allegedly in possession of service book since 13-02-2019 but they have been failed to bring on record that any notice / letter was ever issued to the appellant to return the service book.
7. That as per law, it is the duty of dealing assistant/office assistant to maintain the safe custody of all record of office and if any negligence has been committed by them, then it can't be attributed to the appellant and the appellant can't be penalized for the same. It would be noteworthy that the inquiry committee also held responsible the dealing assistant and incharge librarian for their negligence.
8. That the appellant duly proved the tempering made by the office assistant in other record of the office and highlighted the same before the competent authority as well as inquiry committee wherein he made tempering in the office register of receipt of daily letter received/dak/mails.
9. That the impugned order of penalizing the appellant is very harsh and against the facts and record of the case.

It is, therefore, respectfully prayed that the impugned order dated: 30-07-2020 may kindly be set aside and the appellant may kindly be exonerated from the charges leveled against him.

Date:- 19/08/2020

Appellant

  
Hidayat ullah

(Junior Clerk)

Public Library,

District Lakki Marwat.

  
APPENDIX





ANNEX H - 27-

**GOVERNMENT OF KHYBER PAKHTUNKHWA  
HIGHER EDUCATION, ARCHIVES AND  
LIBRARIES DEPARTMENT**

Dated Peshawar the, 01 January, 2021.

**NOTIFICATION.**

**No. SO (C-1V)/HED/1-6/Hidayat Ullah/2020:-** WHEREAS, Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk, Directorate of Archives & Libraries, was proceeded against and a major penalty of reduction to a lower post of junior clerk for 5 years, was imposed upon him on 30.07.2020. by the Director, Archives & Libraries, Khyber Pakhtunkhwa. The accused upon imposition of the penalty preferred an appeal to the worthy Secretary, Higher Education Department.

AND WHEREAS, he was transferred from Directorate of Archives & Libraries to Bannu Public Library and later on to Lakki Marwat Public Library on 13.02.2019. Since his transfer from Directorate of Archives till 13.01.2020, he failed to hand over his service book to the concerned authorities. Upon which an inquiry was conducted against him and in light of the inquiry report, the penalty was imposed upon him.

AND WHEREAS, the departmental appeal preferred by the accused was examined and processed in this department after following the due procedure in light of the relevant rules/laws of provincial government.

NOW THEREOF, the competent authority examined the appeal of the accused under Khyber Pakhtunkhwa Govt. Servants (Efficiency and Deficiency) Rules, 2011 and under Rule-17 (2) (c) of the rules *ibid.*, is pleased to modify the penalty from reduction to a lower post of junior clerk for five (05) years to reduction to a lower post of junior clerk for one (01) year.

**SECRETARY  
HIGHER EDUCATION DEPARTMENT**

**Endst; No. & Date as above.**

Copy forwarded to the:

1. Director, Archives Education Khyber Pakhtunkhwa.
2. Incharge Public Library, Lakki Marwat.
3. Deputy Director (HEMIS CELL) Higher Education Department.
4. PS to Secretary Higher Education Department.
5. Mr. Hidayat Ullah, Junior Clerk, Public Library Lakki Marwat.
6. Master file

28

ANNEX I

BEFORE THE KHYBER PAKHTUNKHWA SERVICE TRIBUNAL PESHAWAR

Service Appeal No. 15290/2020

Khyber Pakhtunkhwa Service Tribunal

Case No. 15225

Date 23/11/2020

Mr. Hidayatullah Khan  
Ex-Senior Clerk,  
Public Library, Lakki Marwat

Appellant

VERSUS

1. The Govt. of Khyber Pakhtunkhwa  
through Secretary  
Higher Education Department,  
Civil Secretariat, Peshawar
2. The Director  
Archives & Libraries Khyber Pakhtunkhwa,  
Peshawar
3. The Deputy Director  
Archives & Libraries Khyber Pakhtunkhwa,  
Lakki Marwat.....



Respondents

SERVICE APPEAL UNDER SECTION 4 OF THE KHYBER PAKHTUNKHWA SERVICE TRIBUNALS ACT, 1974 AGAINST THE IMPUGNED ORDER DATED 30.07.2020 OF RESPONDENT NO.2 WHEREBY MAJOR PUNISHMENT OF REDUCTION TO LOWEER POST OF JUNIOR CLERK (BPS-11) FOR FIVE YEARS HAS BEEN IMPOSED UPON THE APPELLANT AGAINST WHICH HE PREFERRED DEPARTMENTAL APPEAL TO RESPONDENT NO.1 ON 19.08.2020 BUT THE SAME HAS NOT BEEN REPLIED WITHIN THE STATUTORY PERIOD OF 90 DAYS.

Filed to-day

Registrar  
23/11/2020

PRAYER:

On acceptance of the instant appeal, the impugned order dated 30.07.2020 passed by Respondent No:2 may graciously be set aside and appellant may be restored to his substantive post of Senior Clerk w.e.f. 30.07.2020 with all back benefits.

Certified to be true copy

[Signature]  
Khyber Pakhtunkhwa  
Service Tribunal,  
Peshawar

Appeal No-15290/2020-29  
Hidayatullah vs Govt



11.01.2021

Mr. Muhammad Ghazafar Ali, Advocate, for appellant is present. He submitted application for withdrawal of the appeal with permission to file a fresh appeal in view of a fresh notification dated 01.01.2021 wherein a fresh cause of action has accrued. The contents of application were reiterated to the learned counsel for appellant which he accepted as correct. Accordingly, the appeal stands dismissed as withdrawn. The appellant is at liberty to file fresh appeal, if he so desired. File be consigned to the record room.

ANNOUNCED  
11.01.20201

(MUHAMMAD JAMAL KHAN)  
MEMBER (JUDICIAL)

Date of Presentation of Application 15/1/2021  
Number of Words 800  
Copying Fee 10/-  
Urgent 10/-  
Total 10/-  
Name of Copy 15/1/2021  
Date of Completion of Copy 15/1/2021  
Date of Delivery of Copy 15/1/2021

Certified to be true copy

MEMBER  
Khyber Pakhtunkhwa  
Service Tribunal  
Peshawar

OFFICE OF THE LIBRARIAN  
Lakki Public Library, Lakki Marwat

No. 23/3/10/LPL Dated: 12/02/2020

To  
14-2-2020  
Mr. Naveed Ullah Jan  
Convener, Inquiry Committee

Subject: WRITTEN STATEMENT/REPLY TO THE CHARGE SHEET NO. 17/3/10/DA

Reference to the letter No. 214/3/10/DA dated: 10/02/2020 relating to the allegation upon Mr. Hidayat Khan, Senior Clerk BPS-14, Public Library Lakki Marwat.

The following reply is submitted.

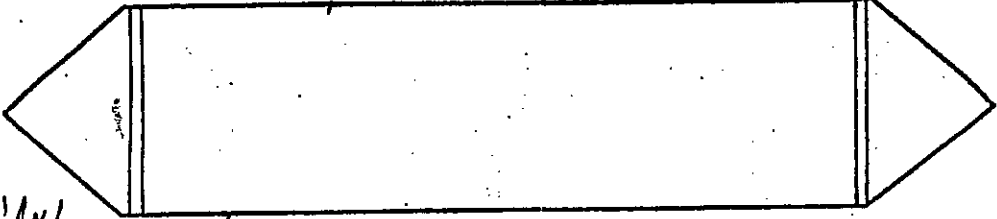
1. Maintenance and custody of the service books of all the staff of the Library is not included in my Job Description.
2. The same question may be asked from accused Mr. Hidayat Khan Senior Clerk BPS-14 Public Library Lakki Marwat.
3. When Hidayat Khan, was proceeded and Punished on 11/12/2018, at the same time he was transferred from Directorate of Archives and Libraries, Peshawar to Public Library Bannu. The detail for the increment for the year 2018 may be asked from the Directorate of Archives and Libraries as the accused was serving their in that period. However, when it was come to my knowledge that the accused has received the excess amount of his annual increment amounting to Rs. 1170 December 2019, the same has been reported to account office through source-2 for the recovery of annual increment 2019. (Copy enclosed).
4. As stated in question 4 in letter referred above, Copies of the Pay slips for the month of November, December 2019 and January 2020 is enclosed.
5. The detail of the attendance of the accused and all staff of the Library is enclosed. Over All Conduct and Behavior of the accused with the Library users and the staff was satisfactory during the year. He carried the assignment as directed by the undersign moreover no written complaint from general masses and officials of the library was received during the year 2019.

Anwar Jalal  
Librarian  
Lakki Public Library, Lakki Marwat

**ATTESTED**



# بعدالت سروس سروس لٹ



2021ء منجانب اسرار اللہ  
 حوالہ اللہ بی نام لٹ

موزخہ  
 مقدمہ  
 دعویٰ  
 جرم

## باعث تحریر آنکے

مقدمہ مندرجہ عنوان بالا میں اپنی طرف سے واسطے پیردی و جواب دی وکل کاروائی متعلقہ  
 آن مقام کیلئے سالدرکن اسرار اللہ کی طرف سے درخواست کی گئی ہے۔  
 مقرر کر کے اقرار کیا جاتا ہے۔ کہ صاحب موصوف کو مقدمہ کی کل کاروائی کا کامل اختیار ہوگا۔ نیز  
 وکیل صاحب کو راضی نامہ کرنے و تقرر ثالثہ فیصلہ بر حلف دیئے جواب دی اور اقبال دعویٰ اور  
 بصورت ڈگری کرنے اجراء اور صولی چیک و روپیہ ارضی دعویٰ اور درخواست ہر قسم کی تصدیق  
 زرائیں پر دستخط کرانے کا اختیار ہوگا۔ نیز صورت عدم پیردی یا ڈگری یکطرفہ یا اپیل کی برابری اور منسوخی  
 نیز دائر کرنے اپیل نگرانی و نظر ثانی و پیردی کرنے کا اختیار ہوگا۔ از بصورت ضرورت مقدمہ مذکور  
 کے کل یا جزوی کاروائی کے واسطے اور وکیل یا مختار قانونی کو اپنے ہمراہ لیا اپنے بجائے تقرر کا اختیار  
 ہوگا۔ اور صاحب مقرر شدہ کو بھی وہی جملہ مذکورہ باختیارات حاصل ہوں گے اور اس کا ساختہ  
 پرواختہ منظور قبول ہوگا۔ دوران مقدمہ میں جو خرچہ دہر جائنا التوائے مقدمہ کے سبب سے دہوگا۔  
 کوئی تاریخ پیشی مقام دورہ پر ہو یا حد سے باہر ہو تو وکیل صاحب پابند ہوں گے۔ کہ پیردی  
 مذکور کریں۔ لہذا وکالت نامہ لکھ دیا کہ سند ہے۔

المرقوم 18/ ماہ ستمبر 2021ء

بمقام  
 واہ العی  
 کے لئے منظور ہے۔

**BEFORE THE KHYBER PAKHTUNKHWA SERVICE TRIBUNAL PESHAWAR**

**Service Appeal No. 1619/2021**

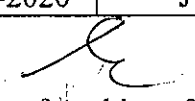
Mr. Hidayat Ullah Khan, Ex, Senior Clerk,  
Public Library, Lakki Marwat. ....(Appellant)

**Versus**

The Secretary,  
Higher Education, Archives & Libraries Department, Khyber Pakhtunkhwa &  
Others. .... (Respondent).

**INDEX.**

S.No.	Description of Documents	Date	Annexure	Pages.
1.	Para wise Comments			01-03
2.	Affidavit			03-A.
3.	Inquiry Report		A	04-10
4.	Order passed by the appellate authority of exoneration and setting aside of minor penalty of withholding of 02-increment from the appellant.	14-12-2020	B	11
5.	Order of major penalty of reduction to lower post of Junior Clerk (BPS-11) for five years imposed upon the appellant.	30-07-2020	C	12
6.	Modified Order of the appellate authority of reduction of the appellant to the lower post of Junior Clerk (BPS-11) for one year.	01-01-2021	D	13
7.	Charge Sheet	03-02-2020	E	14-16
8.	Reply to Charge Sheet	17-02-2020	F	17
9.	Reply to Show Cause Notice	22-07-2020	G	18-23
10.	Show Cause Notice	07-07-2020	H	24
11.	Record of overwriting in Service Book of the appellant.		I	25-26
12.	Statement of Incharge Librarian	12-02-2020	J	27

  
Director of Archives & Libraries,  
Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar.



**BEFORE THE KHYBER PAKHTUNKHWA SERVICE TRIBUNAL PESHAWAR**

**Service Appeal No. 1619/2021**

Mr. Hidayat Ullah Khan, Ex, Senior Clerk,  
Public Library, Lakki Marwat. ....(Appellant)

**Versus**

The Secretary,  
Higher Education, Archives & Libraries Department, Khyber Pakhtunkhwa &  
Others. .... (Respondent).

Respectfully Sheweth

**Preliminary Objections**

1. The appellant has neither cause of action or locus standi to file the instant case.
2. The appellant has not come with clean hands to this honourable Tribunal. He has concealed material facts from this honourable Tribunal, disclosure of which may disentitle the appellant from the relief as prayed for.

**PARA WISE COMMENTS ON FACTS.**

1. Incorrect. The appellant has a bad record of habitual absence and misconduct reflective of the three minor penalties (consisting two of Censure and one of withholding two annual increments) imposed upon him in 2011, 2013 & 2018 with conversion of his overall 532-days absence period on different occasions into Leave With Pay, Earned Leave and Medical Leave as explained under para-03.1(ii,a,b&c) of the inquiry report(**Annex-A**). However, the appellate authority exonerated the appellant from the charge in third inquiry conducted in 2018 and set aside the penalty of stoppage of two increments vide No. SO(C-IV)/HED/1-6/Hidayat Ullah/2020 dated 14-12-2020 (**Annex-B**). Similarly, the competent authority imposed softer major penalty i.e. reduction to a lower post of Junior Clerk for 5 years vide No. 968/3/10/DA dated 30-07-2020(**Annex-C**) instead of the major penalty i.e. Removal From Service recommended by the Inquiry Committee mentioned under para-04(ii) of inquiry report(**Annex-A, supra**), however, the appellate authority further reduced the said penalty to reduction to lower post of Junior Clerk for one year vide notification No. SO(C-IV)/HED/Hidayat Ullah//2020 dated 01-01-2021 (**Annex-D**), as such, the penalty has been already treated leniently by the Competent and Appellate authorities in both departmental appeals.
- 2- Incorrect. The charges were framed on the basis of complaint lodged against misbehaviour of the appellant and statement of the dealing Assistant to the effect that the appellant was holding his service book in personal custody since his transfer to Public Library, Lakki Marwat as explained under para-01.1 of the inquiry report (**Annex-A, supra**), as such, there were solid reasons for serving Charge Sheet No. 187/3/10/DA dated 03-02-2020 upon the appellant(**Annex-E**). The appellant in his



reply dated 17-02-2020 to the charge sheet (**Annex-F**), badly failed to put justification for personal possession of his Service Book leading to overwriting on page 17 of his service book and attempted concealment/silence over the grant of annual increment-2019 which was supposed to be withheld from him in wake of the penalty order dated 11-12-2018 (**Annex-C, supra**).

- 3- Incorrect. A regular inquiry was conducted against the appellant, wherein, statements of all relevant witnesses were recorded and the appellant was given full opportunity to defend himself as evident from his replies to the Charge Sheet and Show Cause Notice and opportunity of cross examination of witnesses, as such, all legal requirements were fulfilled before imposition of the penalty on the appellant.
- 4- Incorrect. The appellant in his reply(**Annex-G**) furnished to the Show Cause Notice(**Annex-H**), badly failed to justify his position regarding the issues raised in para-02(b) of the Show Cause Notice, therefore, the appellant was responsible for involvement in the issues ibid since he was the potential beneficiary of the said acts relating to illegal possession of his Service Book, overwriting on the penalty order entered on page-17 of his Service Book (**Annex-I**) and attempted concealment of the annual increment, 2019.
- 5- Correct to the extent that the Service Appeal No. 15290/2020 was not received in Directorate of Archives & Libraries, Peshawar.
- 6- No comments.

### **GROUND.**

- A) Incorrect. The appellant has been fairly treated in the instant case concluded after due process of law. In fact the appellant has been leniently treated by the Competent and Appellate authorities in terms of selection of softer penalty, exoneration from charges and imposition of modified/reduced penalties as explained under para-01, supra.
- B)- Incorrect. The penalty has been imposed after thorough examination of the inquiry report and available record/evidences, whereby, the unproven allegation i.e. misbehaviour of the appellant reported on Pakistan Citizen Portal, was dropped from the Show Cause Notice and the appellant was directed to defend himself against the two proven allegation mentioned Para-02(b) of the notice ibid, however, in view of failure of the appellant to put satisfactory justification thereof and statements of witnesses mentioned under para-02(01.1,iii,iv,v) of the inquiry Report( **Annex-A, supra**), major penalty of reduction to lower post of Junior Clerk(BPS-11) for five years was imposed upon the appellant which was modified by the appellate authority to reduction to a lower post of Junior Clerk for one year as explained under Para-01, above, as such, the appellant has been penalized only for the proven charges mentioned under Para-02(b) of the Show Cause Notice, whereas, the other notification dated 14-12-2020 relating to his exoneration and setting aside of penalty, is not related to the instant case.

- C)- Incorrect. Mr. Anwar Jalal, Incharge Librarian in his statement does not absolved the appellant from the allegation regarding personal possession of service book as asserted by the appellant(**Annex-J**), whereas, statements of other staff and dealing Assistant clearly indicates involvement of the appellant in illegal possession of his service book in personal custody leading to overwriting on page-17 of Service Book. The appellant further failed to cross examine even single witness during cross examination opportunity afforded to him on 16-03-2020 which provide sufficient grounds for involvement of the appellant in the subject overwriting.
- D)- Incorrect. The inquiry has been conducted in fair and transparent manner in accordance with the prescribed procedure and rules, besides, the appellant was fully associated during inquiry and post inquiry proceedings. In fact the appellant has been favored in the departmental appeal of the instant case by reduction/modification of his major penalty as explained under para-01, above.
- E)- Incorrect. Explained in the preceding para.
- F)- Incorrect. Explained under para-C& D, above.
- G)- Incorrect. The appellant was afforded opportunity of personal hearing by appellate authority, whereby, the appellate authority reduced/modified the major penalty as explained under para-01, above.
- H)- Incorrect. The appellant has a bad record of habitual absence and misconduct as explained under para-01, above, whereas, the appellant has not been penalized for the unproven charges of misbehaviour.
- I)- No comments.

As the appellant has been already favoured by the appellate authority in terms of reduction/ modification in his penalty explained under para-D, therefore, the appellant does not deserve further relief and thereof his instant appeal may be dismissed please.

Secretary,

Higher Education, Archives & Libraries Department,  
Khyber Pakhtunkhwa.  
(Respondent No. 01)

Director,

Directorate of Archives and Libraries,  
Khyber Pakhtunkhwa.

(Respondent No. 02)

Deputy Director,  
Directorate of Archives and Libraries,  
Khyber Pakhtunkhwa.

(Respondent No. 3)

3A

**BEFORE THE KHYBER PAKHTUNKHWA SERVICE TRIBUNAL**  
**PESHAWAR.**

**Service Appeal No. 1619/2021**

Mr. Hidayat Ullah Khan, Ex. Senior Clerk,  
Public Library, Lakki Marwar.

.....(Appellant)

**Versus**

The Secretary,  
Higher Education Archives & Libraries Department, Khyber Pakhtunkhwa & Others....  
.....(Respondents)

**AFFIDAVIT**

I, Atta Ur Rehman, Assistant, Higher Education Department, do hereby solemnly affirm and declare on oath that the contents of the para wise comments on behalf of Respondents are true & correct to the best of my knowledge & belief and nothing has been concealed from this Hon'able Tribunal.

Dated: 01-12-2021.



**Deponent.**

CNIC:14202-0497102-1  
Cell No. 0334-8273884

4

**INQUIRY REPORT IN LIGHT OF THE DIRECTOR, ARCHIVES & LIBRARIES,  
KHYBER PAKHTUNKHWA ORDER NO. 187/3/10/DA DATED 03-02-2020.**

01. **BACKGROUND**

01.1- In pursuance of the recommendations contained under para-04.4 of the Inquiry Report dated 10-01-2020, announcing to the effect that "In future, entries regarding penalties in the service books and annual performance & evolution reports/confidential reports of the concerned officials may invariably be recorded", the Incharge Librarian, Public Library, Lakki Marwat was requested vide letter dated 09-01-2020 to provide service book and some payroll record in respect of Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk (hereinafter as accused). On checking, Red Entries on account of minor penalty No. 3403/3/10/DA dated 11-12-2018 entered on page 17 of service book of the accused, were found overwritten with blue pen. Mr. Anwar Jalal, Incharge Librarian and Mr. Saleh Mahmood, dealing Assistant expressed their ignorance about the said tampering, the latter apprised that the accused is holding his service book in personal custody, whereof, an explanation was called from the accused vide letter dated 20-01-2020. The accused in his reply received on 28-01-2020 denied any involvement in the subject tampering. Moreover, a complaint regarding alleged misbehaviour of the accused with library staff and public, lodged on Pakistan Citizen Portal, was also received on 13-01-2020. Accordingly, a charge sheet bearing No. 187/3/10/DA dated 03-02-2020 was served upon the accused with constitution of the following Inquiry Committee for probing into the matter:- (Annex-A, pages-01 to 20).

i)-	Mr. Naveed Ullah Jan, Librarian,	Directorate of Archives & Libraries, Peshawar.
ii)-	Mr. Nadeem Jehan, Database Administrator,	
iii)-	Mr. Abdul Bari, Caretaker,	

**Note.** On objection of the accused, Mr. Naveed Ullah Jan, Librarian was withdrawn from representation in the committee vide No. 293/3/10/DA dated 26-02-2020. (Annex, A, page-19, supra)

01.2- Crux of the allegations mentioned in the charge sheet, is as under:

i)	That, the accused has an undesirable track record of habitual absence and misconduct since his appointment on 07-08-2008 which has resulted into imposition of minor penalties upon him from time to time. In spite of the aforesaid, he has been again reported for misconduct as evident from the complaint No. KP090120-6258474 lodged on Pakistan Citizen Portal as well as manually received. Thus, he has badly failed to bring improvement in his overall misconduct during the course of time spanning over more than eleven years.
ii)-	That, the accused has tampered the record of penalty entered with Red Entries on page-17 of his service book by overwriting the same with blue pen, besides, failed to put satisfactory explanation thereof in his reply dated 20-01-2020.

**ATTESTED**

C

01.3- Moreover, Mr. Muhammad Rafiq, Junior Clerk, Public Library, Lakki Marwat submitted a complaint against misbehaviour of the accused (received on 10-03-2020). The complaint was also assigned to the committee for examination. It was alleged that in wake of the said complaint received on Pakistan Citizen Portal, the accused asked the complainant to write statement to the effect that "the accused is maintaining good working and friendly relations with his colleagues and library users". The complainant refused to do so for the reasons of being recently transferred to Public Library, Lakki Marwat and having no working experience with the accused. Infuriated by this response, the accused openly threatened & abused the complainant in presence of library staff namely Wahid Ullah, Computer Operator, Sadiq Khan, Jr. Clerk and Saleem Khan, Naib Qasid. (Annex-A, page-21-22).

02- PROCEEDINGS

01.1- The committee discussed and recorded written statements regarding the matter from all concerned officials. Crux of their statements, are as under: -

i)- The accused in his written statement dated 17-02-2020 denied the allegation of doing any tampering in his service book, the dealing Assistant is responsible for all issues relating to physical custody and maintenance of entries in service books, hence, he will be in better position to explain the same. The accused alleged that the subject tampering has been done with malafide intentions to damage his reputation and service career during any of his posting period at Peshawar, Bannu or Lakki Marwat. He denied the charges of misbehaving with any staff or library user as reported in the complaint lodged against him on Pakistan Citizen Portal. He made assurance to provide written reply to the charges of misbehaviour leveled against him by Mr. Muhammad Rafiq, Jr. Clerk in his complaint (Annex-B, page-23-24).

ii)- Mr. Anwar Jalal, Incharge Librarian in his written statement bearing No. 23/3/10/ LPL dated 12-02-2020 explained that possession and maintenance of service books is not part of his job description and the accused will be in better position to explain the issue of tampering in his service book. He further explained that in compliance to the penalty imposed on the accused vide No. 3403/3/10/DA dated 11-12-2018, he stopped annual increment, 2019 granted to the accused with recovery of excess payment amounting to Rs. 1170. He is satisfied with overall conduct and efficiency of the accused and he has no knowledge about the alleged misbehaviour of the accused with Mr. Muhammad Rafiq, Junior Clerk as he was not present during the incident. (Annex-B, page-25-26)

iii)- Mr. Salih Mahmood, Assistant in his verbal & written statement dated 26-02-2020 clarified that at the time of his assumption of charge as Assistant at Lakki Marwat, some staff members including the accused, were keeping their service books in personal custody, however, with exception of the accused, all staff members returned their services books to him for official custody. The accused produced his service book for the

ATTESTED

cc/HC/CO  
M/R  
S  
A

first time on 10-04-2020 for the release of his pay and arrears from District Accounts Officer, Lakki Marwat. After serving of the purpose, the accused again collected his service book from Office of the DAO, Lakki Marwat in May, 2020 and did not return it despite his repeated verbal reminders confirmable from the staff. The accused produced his service book for the second time on 13-01-2020, for the deduction of his annual increment, 2019 with recovery of excess payment as per instructions received from the Head Office. Thereafter, Mr. Muhammad Farooq, Naib Qasid collected service book of the accused from Office of the DAO, Lakki Marwat which has been now forwarded to the Head Office. He has no knowledge about any tampering in service book of the accused. (Annex-B, page-28)

iv)- Mr. Wahid Ullah, Computer Operator stated that Mr. Salih Mahmood, Assistant telephonically informed him to approach the accused to handing over his service book. However, the Assistant again informed on 13-02-2020 that the accused has handed over his service book to him. Mr. Muhammad Farooq, Naib Qasid in his statement explained that he is witness to the fact that Mr. Salih Muhammad, Assistant repeatedly asked the accused to hand over his service book but he did not comply with. (Annex-B, page-29-30)

v)- Mr. Shaukat Nawaz, Assistant Director, Directorate of Archives & Libraries, Peshawar and Mr. Naheed Ullah Khan, Assistant, Public Library, Bannu stated that they handed over service book and LPC to the accused under proper receipt signed by the accused at the time of his transfers from Peshawar to Bannu and onward Lakki Marwat. (Annex-B, page-32-35)

vi)- In order to provide opportunity of cross examination of the deponents in the issue relating to tampering in service book of the accused, the Inquiry Committee arranged joint sitting of Mr. Salih Mahmood, Assistant, Mr. Wahid Ullah, Computer Operator and Mr. Muhammad Farooq, Naib Qasid, Incharge Librarian and the accused in Public Library, Lakki Marwat on 16-03-2020. The committee readout statements before the accused for cross examination, however, the accused did not raise any objection thereof and apprised the committee that he will submit written statement thereof. Moreover, Mr. Iqbal Hussain, Chowkidar, Mr. Hizb Ullah, Naib Qasid, Mr. Hammad Bari, Naib Qasid and Mr. Imran Ullah, Mali also recorded their statement to the effect that Mr. Salih Mahmood, Assistant repeatedly requested the accused to hand over service book to him. Statements of the latter were also got countersigned from the Incharge Librarian. (Annex-B, page-36-37)

v)- Regarding complaint of Mr. Muhammad Rafiq, Jr. Clerk containing allegation of misbehaviour against the accused (Annex-A, page-21-22, supra), the committee arranged joint sitting of Mr. Wahid Ullah, Computer Operator, Mr. Muhammad Sadiq, Jr. Clerk and Mr. Muhammad Salim Khan, Naib Qasid, the complainant and the accused in Public Library, Lakki Marwat on 16-03-2020 for recording their statement and providing opportunity to the accused for cross examination. The aforesaid officials in their joint statement dated

2020/07/20  
[Signature]

16-03-2020 explained that the complainant and the accused had exchanged hot words over some issue on 05-03-2020, however, they have no knowledge regarding exact nature of their dispute or any subsequent scuffling between them. The complainant Mr. Muhammad Rafiq, Jr. Clerk reiterated his allegation in front of the accused, however, the accused kept silence and apprised the committee that he will submit written statement thereof. The aforesaid joint statement was got countersigned from the Incharge Librarian. (Annex-B, page-38)

03- FINDINGS.

03.1- Findings based on the available record, verbal and written statements of the accused and other concerned officials, are as under:-

i)- Regarding allegation No. 01, Record reflects that the accused belonging to district Lakki Marwat was appointed from Zone-IV and posted at Mufti Mahmood Public Library, D.I.Khan on 07-08-2008. After rendering satisfactory service during initial period, he started availing excessive leaves and indulgence in habitual absence. In this regard, his 06,49&08-days absence on different occasions were converted into Leave Without Pay vide orders issued on 02-02-2011, 03-04-2012 and 30-12-2014 respectively. (Annex-C, page-39-40).

ii)- The record further reveals that as a result of previous inquiries conducted against the accused on account of habitual absence & misconduct, three minor penalties i.e. two of Censure and one of withholding two annual increments, were imposed upon the accused in 2011, 2013 and 2018 respectively. Brief description of the said inquiries, is as under: -

a)- First inquiry was conducted against the accused vide No. 1101/3/10/DA dated 15-07-2011 for the charges of, i)- absence & leaving library at the mercy of Class-IV staff during leave of the Incharge Librarian on 08-07-2011, ii)- absence during visit of the Chief Planning Officer, Higher Education Department to the library on 08-07-2011 and iii)- failure of the accused to bring improvement in habitual absence (Annex-C, page-41-43). During inquiry proceedings, the accused failed to defend himself against the charges, whereof, on recommendations contained in the inquiry report, minor penalty of Censure was imposed upon him vide No. 1259/3/10/DA dated 12-09-2011 (Annex-C, page-44-47). The accused did not submit departmental appeal against the penalty.

b)- Second inquiry was initiated against the accused vide No. 27/3/10/DA dated 10-01-2013 on the charges of, i)- failure of the accused in mending habitual absence & indiscipline, ii)- failure of the accused in improving attendance inspite imposition of first minor penalty of Censure, iii)- continued absence of the accused for the months of October & November, 2012 despite stoppage of his pay from 01-10-2012, iv)- absence from duty during visit of the Chief Librarian and Deputy Director to Mufti Mahmood Public Library, D.I.Khan from 1<sup>st</sup> to 3<sup>rd</sup> January, 2013 (Annex-C page-48-51). During inquiry proceedings,

- 4 - ATTESTED

7  
1/10/2020  
12/07/2020

the accused submitted twenty seven(27) dubious medical certificates written under one hand on 04-12-2012 to justify his absence from 18-01-2012 to 25-06-2012(Annex-C, pages-52-60). On the basis of available record, the inquiry committee recommended imposition of major penalty of Removal From Service upon him, however, the competent authority afforded him another chance to improve his conduct and imposed second minor penalty of Censure with conversion of his 168 & 248-days absence into Earned Leave and Leave Without Pay respectively vide order No. 1253/3/10/DA dated 13-06-2013(Annex-C, page-61-65). The accused did not submit departmental appeal against the penalty.

c)- Third inquiry was initiated against the accused vide No. 2302/3/10/DA dated 13-07-2018 on the charges of, i)- absence from duty w.e.f. 15-06-2018 without any information and ii)- Failure in improving habitual absence inspite imposition of two minor penalties in 2011 & 2013(Annex-C page-66-67). During inquiry proceedings, the accused submitted two medical certificates each for five & two weeks respectively to justify his forty nine(49) days absence from 15-06-2018 to 02-08-2018(Annex-C, page-68-69). In this regard, Medical Superintendent, Govt. City Hospital, Lakki Marwat and Director, General, Health Services, Khyber Pakhtunkhwa were requested vide letters dated 31-07-2018 & 09-08-2018 for provision of relevant rules reflecting competency of the Senior Medical Officer for advising 05-weeks medical leave and investigation of the matter but to no avail. Consequently, Standing Medical Board, Police Services Hospital, Peshawar justified the above referred medical leave on basis of the single test conduct by the accused in a private laboratory vide letter dated 05-09-2018(Annex-C, page-70-80). However, irrespective of justification of the said medial leave, the inquiry committee, found the accused guilty under Rule-03(d) of the Khyber Pakhtunkhwa Government Servants (Efficiency & Discipline) Rules, 2011 for the reasons of habitually absenting himself from duties without prior approval of leave while the second allegation, stood proved against him on the basis of previous penalties imposed upon him on account of habitual absence and misconduct. Therefore, as per recommendations of the committee, minor penalty of withholding increments for two years with conversion of his 49-days absence into medical leave w.e.f 15-06-2018 to 02-08-2018 & notification of his 04-days absence during inquiry proceedings on 03<sup>rd</sup>, 13<sup>th</sup>, 20<sup>th</sup> and 24<sup>th</sup> August, 2018, was imposed upon him vide No. 3403/3/10/DA dated 11-12-2018 (Annex-C, page-81-86). In view of the aforesaid, the issues referred in allegation No. 1 of the instant charge sheet, to the extent of imposition of three minor penalties for habitual absence & misconduct upon the accused and his subsequent failure in bringing any improvement in his overall conduct, stand proved against him.

*[Handwritten signature]*  
02/07/2020

*[Handwritten signature]*

iii)- Regarding anonymous complaint of misbehaviour lodged on Pakistan Citizen Portal, the Incharge Librarian and other staff of the library confirmed that the accused has not misbehaved with any staff member or library user since his transfer to the Lakki Marwat on 13-02-2019, therefore, in absence of any supporting proof, the allegation pertaining to misbehaviour of the accused with library staff and users, could not be proved. However, in

**ATTESTED**

*[Handwritten mark]*



view of the complaint of Mr. Muhammad Rafiq, Junior Clerk dated 05-03-2020 against the accused and failure of the accused to submit written reply thereof, the allegation stand proved against him to that extent. (Annex-C, page-87).

iv)- Regarding second allegation of tampering in service book of the accused, statements of the concerned staff of Directorate of Archives & Libraries, Peshawar and Public Library, Bannu transpires that they had handed over service book and LPC to the accused under proper receipts signed by him at the time of his transfers from Peshawar to Bannu and onward to Lakki Marwat. Statements of staff of the Public library, Lakki Marwat also reflect that the accused was holding his service book in personal custody and did not return the same inspite repeated requests of the dealing Assistant. Statement of Mr. Salih Mahmood, dealing Assistant transpires that accused was holding his service book in personal custody since his transfer to Public Library, Lakki Marwat on 13-02-2019(Annex-D) and the accused produced his service book for the first time on 10-04-2019 for the release of his pay and arrears on account of the said transfer, where after, he again collected his service book from Office of DAO, Lakki Marwat in May, 2019. The accused again produced his service book to the dealing Assistant on 13-01-2020 for stoppage of annual increment, 2019 with recovery of excess payment as per penalty imposed upon him vide No. 3403/10/DA dated 11-12-2018 and instruction received from the Head Office, where after, Mr. Muhammad Farooq, Naib Qasid collected service book of the accused from Office of the DAO, Lakki Marwat which has been now forwarded to the Head Office. It is pertinent to mention that the accused in his statement held the dealing Assistant responsible for the said tampering while on the contrary he did not cross examine the dealing Assistant or other staff of the library on 16-03-2020 rather apprised the committee that he will submit written statement thereof, which was not received till finalization of the instant report. The committee observed that under these circumstances, it is possible that the accused might have done the subject tampering with intentions of diverting first attention from the "Red Entries" highlighting record of the penalty on page 17 of his service book and concealing entries pertaining to imposition of withholding two annual increments for the year, 2019 & 2020 as evident from his silence over annual increment, 2019 which was later on recovered from him with arrears. The committee further noticed that both dealing Assistant and Incharge Librarian played irresponsible role in the matter by not brining the issue on record and not initiating proper action against the accused in time. Under the circumstances, the committee is of the view that the accused is responsible for the subject tampering.

*[Handwritten signature]*  
02/07/2020

*[Handwritten signature]*

v- Regarding complaint of misbehaviour submitted by Mr. Muhammad Rafiq, Jr. Clerk(the complainant) against the accused, joint statement of the staff namely Mr. Wahid Ullah, Computer Operator, Sadiq Khan, Junior Clerk and Mr. Muhammad Salim, Naib Qasid. (shown as witnesses to the incident by the complainant) transpire that the complainant and the accused had exchanged hot words over some issue on 05-03-2020 which confirms occurring of the incident. In this regard, the complainant reiterated his allegation in front of

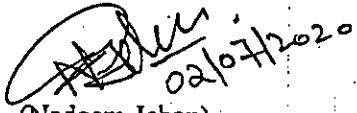
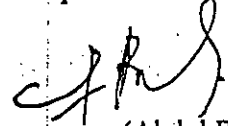
**ATTESTED**

the accused during cross examination of the complainant while the accused did not respond in his defense and apprised that he will submit written statement thereof which has not been received till finalization of the instant report. In wake of the evasive joint statement of witnesses and failure of the accused to cross examine the complainant or to forward any written explanation thereof, the committee is of the view that the complainant is justified in his complaint which warrants proper action against the accused.

04- CONCLUSION

On the basis of, three minor penalties imposed upon the accused on account of his habitual absence & misconduct in 2011, 2013 & 2018, non-submission of any appeal by the accused against any of the penalty reflecting justification of the penalties ibid, leniency shown to the accused by repeated conversion of his prolonged absence periods into Leave without Pay and Earned Leave, misconduct on part of the accused in terms of tactfully producing dubious medical certificates to cover up/justify his habitual absence at different times & illegally holding his service book in personal custody with malafide intentions and his failure to adopt conduct compatible to a responsible civil servant or a gentleman, the committee is of the view that the accused has been already given sufficient time and chances to improve his overall conduct, however, he has badly failed in doing so, consequently, his further retention in service will be of no use in the the public interest, therefore, the committee recommends that: -

- i)- Under Rule-04(b,iii) of the Khyber Pakhtunkhwa Government Servant(Efficiency & Discipline) Rules, 2011, major penalty of removal from service may be imposed upon Mr. Hidayat Ullah Khan, Senior Clerk, Public Library, Lakki Marwat.
- ii)- A certificate to the effect that "Service Books of all staff are available updated and have been kept under official custody" may be obtained from all branch offices working under the Directorate of Archives & Libraries, Khyber Pakhtunkhwa.
- iii) Warnings may be issued to the Incharge Librarian and dealing Assistant on account of their failure in timely reporting or initiating proper action against the accused for holding his service book in personal custody.

 (Nadeem Jehan) Network Administrator, Directorate of Archives & Libraries, Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar.	 (Abdul Bari) Caretaker, Directorate of Archives & Libraries, Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar.
(1)	(2)

**ATTESTED**



GOVERNMENT OF KHYBER PAKHTUNKHWA  
HIGHER EDUCATION, ARCHIVES AND  
LIBRARIES DEPARTMENT

Dated Peshawar the, December 14, 2020.

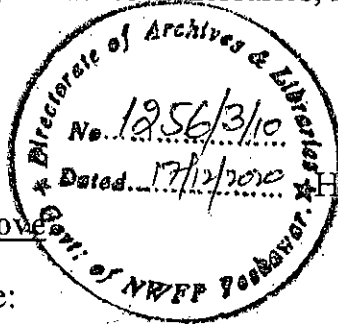
**NOTIFICATION.**

No. SO (C-IV)/HED/1-6/Hidayat Ullah/2020: / 2626-29.  
WHEREAS, Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk, Directorate of Archives & Libraries, was proceeded against and a minor penalty of stoppage of 02 increments was imposed upon him on 11.12.2018. The accused upon imposition of the penalty preferred an appeal to the worthy Secretary, Higher Education Department.

AND WHEREAS, he was adjusted at the Directorate of Archives & Libraries upon his promotion to the post of Senior Clerk on 22.07.2017. Due to shortage of staff, he was temporarily adjusted at Lakki Marwat Library. However he did not resume his duties at the Directorate of Archives & Libraries after expiry of the temporary period whereof an explanation was sought from him leading to an enquiry in which a penalty of stoppage of 02 increments was imposed upon him.

AND WHEREAS, the departmental appeal preferred by the accused was examined and processed in this department after following the due procedure in light of the relevant rules/laws of provincial government.

NOW THEREOF, the competent authority examined the appeal of the accused under Rule-13 of Civil Servants Revised Leave Rules, 1981 and under Rule-17 (2) (b) of Khyber Pakhtunkhwa Govt. Servants (Efficiency and Deficiency) Rules, 2011, is pleased to exonerate the accused and set aside the penalty of stoppage of two increments imposed upon him by the Director, Archives & Libraries, Khyber Pakhtunkhwa.



Endst; No.& Date as above

SECRETARY

HIGHER EDUCATION DEPARTMENT

Copy forwarded to the:

1. Director, Archives Education Khyber Pakhtunkhwa.
2. Incharge Public Library, Lakki Marwat.
3. Deputy Director (HEMIS CELL) Higher Education Department.
4. PS to Secretary Higher Education Department.
5. Mr. Hidayat Ullah, Junior Clerk, Public Library Lakki Marwat.
6. Master file

SECTION OFFICER (C-IV)



DIRECTORATE OF ARCHIVES & LIBRARIES,  
KHYBER PAKHTUNKHWA, PESHAWAR.

Phone: - 091-9210100 Website: - [www.kpdal.gov.pk](http://www.kpdal.gov.pk),  
[www.facebook.com/KParchivesandlibraries](http://www.facebook.com/KParchivesandlibraries).

No. 968 /3/10/DA Dated 30/7 /2020.

**ORDER**

No. \_\_\_\_\_ /3/10/DA. WHEREAS, Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk(BPS-14), Public Library, Lakki Marwat was proceeded against under Section 5 of the Khyber Pakhtunkhwa Government Servants(Efficiency & Discipline )Rules, 2011.

02- WHEREAS, a Show Cause Notice bearing No. 227/3/10/DA dated 07-07-2020 was sent to the official to defend his position regarding allegations of failing to improve overall conduct in wake of the previous three minor penalties imposed upon him for habitual absence & misconduct in 2011, 2013 & 2018 and keeping his service book in personal custody with malafide intentions of tampering record of the penalty entered on page-17 of his service book.

03- WHEREAS, the official in his reply dated 22-07-2020(received in this Office on 27-07-2020) furnished in response to the show cause notice, failed to substantiate justification or produce any evidence or witness to his defense, whereby, his reply was found irrelevant and dissatisfactory.

04- AND WHEREAS, the competent authority after considering the findings & recommendations of the inquiry report and dissatisfactory & irrelevant reply of the official to the show cause notice, is satisfied that the allegations mentioned in the said show cause notice, stand proved against Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk.

05- NOW THEREFORE, in exercise of powers conferred under rule-04(01,b,i) of Khyber Pakhtunkhwa Government Servants (Efficiency & Discipline) Rules, 2011, the competent authority is pleased to impose major penalty of reduction to lower post of Junior Clerk(BPS-11) for five years upon Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk(BPS14) with posting against the existing vacancy in Public Library, Lakki Marwat, Directorate of Archives & Libraries, Khyber Pakhtunkhwa with immediate effect.

(Zahir Ullah Khan)

Director of Archives & Libraries,  
Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar.

**Endst: No. & date even.**

Copy forwarded to :-

- 01- District Accounts Officer, Lakki Marwat.
- 02- Incharge Librarian, Public Library, Lakki Marwat with directions to handover copy of this order to Mr. Hidayat Ullah under proper receipt and furnish the same to this office.
- 03- Mr. Hidayat Ullah S/O Haji Abdul Jalil, resident of Village, Dallo Khel, Lakki Marwat.
- 04- Office Orders File

Director of Archives & Libraries,  
Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar

**ATTESTED**

D  
13  
SA



**GOVERNMENT OF KHYBER PAKHTUNKHWA  
HIGHER EDUCATION, ARCHIVES AND  
LIBRARIES DEPARTMENT**

Dated Peshawar the, 01 January, 2021.

**NOTIFICATION.**

**No. SO (C-1V)/HED/1-6/Hidayat Ullah/2020:-** WHEREAS, Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk, Directorate of Archives & Libraries, was proceeded against and a major penalty of reduction to a lower post of junior clerk for 5 years, was imposed upon him on 30.07.2020, by the Director, Archives & Libraries, Khyber Pakhtunkhwa. The accused upon imposition of the penalty preferred an appeal to the worthy Secretary, Higher Education Department.

AND WHEREAS, he was transferred from Directorate of Archives & Libraries to Bannu Public Library and later on to Lakki Marwat Public Library on 13.02.2019. Since his transfer from Directorate of Archives till 13.01.2020, he failed to hand over his service book to the concerned authorities. Upon which an inquiry was conducted against him and in light of the inquiry report, the penalty was imposed upon him.

AND WHEREAS, the departmental appeal preferred by the accused was examined and processed in this department after following the due procedure in light of the relevant rules/laws of provincial government.

NOW THEREOF, the competent authority examined the appeal of the accused under Khyber Pakhtunkhwa Govt. Servants (Efficiency and Deficiency) Rules, 2011 and under Rule-17 (2) (c) of the rules ibid., is pleased to modify the penalty from reduction to a lower post of junior clerk for five (05) years to reduction to a lower post of junior clerk for one (01) year.

**SECRETARY  
HIGHER EDUCATION DEPARTMENT**

**Endst; No. & Date as above.**

Copy forwarded to the:

1. Director, Archives Education Khyber Pakhtunkhwa.
2. Incharge Public Library, Lakki Marwat.
3. Deputy Director (HEMIS CELL) Higher Education Department.
4. PS to Secretary Higher Education Department.
5. Mr. Hidayat Ullah, Junior Clerk, Public Library Lakki Marwat.
6. Master file



DIRECTORATE OF ARCHIVES & LIBRARIES,  
KHYBER PAKHTUNKHWA, PESHAWAR.

Phone: - 091- 9210100 Website: - [www.kpdal.gov.pk](http://www.kpdal.gov.pk)  
[www.facebook.com/KParchivesandlibraries](http://www.facebook.com/KParchivesandlibraries)

No. 187/3/10/DA Dated 03/02/2020.

**CHARGE SHEET**

I, Zahir Ullah Khan, Director of Archives and Libraries, Khyber Pakhtunkhwa, as Competent Authority, hereby charge you, Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk(BPS-14), Public Library, Lakki Marwat, Directorate of Archives & Libraries, Khyber Pakhtunkhwa, as follows: -

02- That you, while posted as Senior Clerk at Public Library, Lakki Marwat, have committed the following irregularities: -

i)- That, you have an undesirable track record of habitual absence and misconduct since your appointment on 07-08-2008 which has resulted into imposition of minor penalties upon you from time to time. In spite of the aforesaid, you have been again reported for misconduct as evident from the complaint No. KP090120-625847 lodged on Pakistan Citizen Portal as well as manually received. Thus, you have badly failed to bring improvement in your overall misconduct during the course of time spanning over more than eleven years.

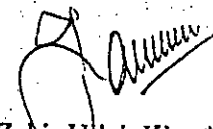
ii)- That, you have tampered the record of penalty entered with Red Entries on page-17 of your service book by overwriting the same with blue pen, besides, failed to put satisfactory explanation thereof in your reply dated 20-01-2020.

03- By reasons of the above, you appear to be guilty of misconduct under rule 03 of the Khyber Pakhtunkhwa Government Servants (Efficiency and Discipline) Rules, 2011 and have rendered yourself liable to all or any of the penalties as specified in the Section 04 of the aforementioned rules.

04- Your written defense, if any, should reach the Inquiry Committee within 15-days of the receipt of this Charge Sheet, failing which it shall be presumed that you have no defense to put in and in that case ex-parte action shall follow against you

05- Intimate whether you desire to be heard in person.

06- A statement of allegations is enclosed.

  
(Zahir Ullah Khan)  
Director of Archives & Libraries,  
Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar.

**ATTESTED**

**DISCIPLINARY ACTION**

I, Zahir Ullah Khan, Director of Archives & Libraries, Khyber Pakhtunkhwa, as Competent Authority, am of the opinion that Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk, Public Library, Lakki Marwat, Directorate of Archives & Libraries, Khyber Pakhtunkhwa, has rendered himself liable to be proceeded against as he has committed the following acts/omissions, within the meaning of Section-03 of the Khyber Pakhtunkhwa Government Servants (Efficiency and Discipline) Rules, 2011:-

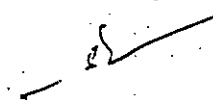
**STATEMENT OF ALLEGATIONS**

- i)- That, he has an undesirable track record of habitual absence and misconduct since his appointment on 07-08-2008 which has resulted into imposition of minor penalties upon him from time to time. In spite of the aforesaid, he has been again reported for misconduct as evident from the complaint No. KP090120-625847 lodged on Pakistan Citizen Portal as well as manually received. Thus, he has badly failed to bring improvement in his overall misconduct during the course of time spanning over more than eleven years.
- ii)- That, he tampered the record of penalty entered with Red Entries on page-17 of his service book by overwriting the same with blue pen, besides, failed to put satisfactory explanation thereof in his reply dated 20-01-2020.

02- For the purpose of scrutinizing the conduct of the said accused with reference to the above allegations, an Inquiry Committee, consisting of the following members is constituted under Rule10(1)(a) of the rules ibid: -

- i)- Mr. Naveed Ullah Jan, Librarian, Directorate of Archives & Libraries, Peshawar.
- ii)- Mr. Nadeem Jehan, Database Administrator, Directorate of Archives & Libraries, Peshawar.
- iii)- Mr. Abdul Bari, Caretaker, Directorate of Archives & Libraries, Peshawar.

03- The Inquiry Committee shall, in accordance with the provisions of the ibid rules, provide reasonable opportunity of hearing to the accused, record its findings and make, within 15(fifteen) days of the receipt of this order, recommendations as to punish or to take other appropriate action against the accused.

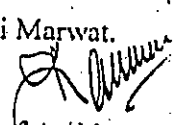
  
(Zahir Ullah Khan)  
Director of Archives & Libraries,  
Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar.

**Endst: No. & Date Even.**

A copy of the above is forwarded to:-

1. M. Naveed Ullah Jan, Librarian, Mr. Nadeem Jehan, Database Administrator and Mr. Abdul Bari, Caretaker, Directorate of Archives & Libraries, Peshawar for initiating proceedings against the accused under relevant provisions of the Khyber Pakhtunkhwa Government Servants (Efficiency and Discipline) Rules, 2011.
2. Mr. Anwar Jalal, Librarian, Public Library, Lakki Marwat.
3. Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk, Public Library, Lakki Marwat.

**ATTESTED**

  
Director of Archives & Libraries,  
Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar.



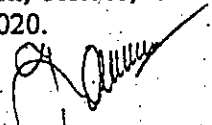
DIRECTORATE OF ARCHIVES & LIBRARIES,  
KHYBER PAKHTUNKHWA, PESHAWAR.

Phone: - 091- 9210100 Website: - [www.kpdal.gov.pk](http://www.kpdal.gov.pk)  
[www.facebook.com/KParchivesandlibraries](http://www.facebook.com/KParchivesandlibraries)

STATEMENT OF ALLEGATIONS.

That , you, Mr. Hidayat Ullah while posted as Senior Clerk(BPS-14) at Public Library, Lakki Marwat, Directorate of Archives & Libraries, Khyber Pakhtunkhwa, has committed the following irregularities and thus rendered yourself liable for disciplinary action.

- i)- That, you have an undesirable track record of habitual absence and misconduct since your appointment on 07-08-2008 which has resulted into imposition of minor penalties upon you from time to time. In spite of the aforesaid, you have been again reported for misconduct as evident from the complaint No. KP090120-625847 lodged on Pakistan Citizen Portal as well as manually received. Thus, you have badly failed to bring improvement in your overall misconduct during the course of time spanning over more than eleven years.
- ii)- That, you have tampered the record of penalty entered with Red Entries on page-17 of your service book by overwriting the same with blue pen, besides, failed to put satisfactory explanation thereof in your reply dated 20-01-2020.

  
Director of Archives & Libraries.  
Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar.

**ATTESTED**



بخدمت جناب اکیو آئی سی کمیٹی صاحبان ڈائریکٹوریٹ آف آرکائیوز اینڈ لائبریری ڈیپارٹمنٹ خیبر پختونخوا ایشیا اور

عنوان :- جواب برائے چارج شیٹ

جناب عالی!

میں ہدایت اللہ خان بطور سینیئر کلرک پبلک لائبریری کئی مروت میں اپنی ڈیوٹی کے فرائض سرانجام دے رہا ہوں۔ مورخہ 07-02-2020 بعد از دوپہر بذریعہ پوسٹ میں چارج شیٹ لیٹر ملا جن کا نمبر 187/3/10/DA بتاریخ 03-02-2020 ہے۔ گزارش ہے کہ آپ صاحبان کو ذریعہ اعظم کمپلیٹ سیل کی طرف سے میرے خلاف ایک کمپلیٹ لیٹر آیا ہے۔ جن کا نمبر (KP090120-625847) ہے۔ جس میں ذکر کیا گیا ہے کہ میں لائبریری ممبرز کے ساتھ بدتمیزی کرتا ہوں۔ لیکن میں نے کبھی بھی لائبریری ممبرز اور سٹاف کے ساتھ کسی قسم کی بدتمیزی نہیں کی ہے۔ بلکہ میں نے تو لائبریری کی خاطر ممبرز کی تعداد بڑھانے کیلئے کالجوں، سکولوں، ڈسٹرکٹ جیل کئی مروت، TMO آفس، ڈی سی آفس، AC آفس و ناظم اعلیٰ آفس اور یونیورسٹی کے دورے کیے ہیں اور ان اداروں کے لوگ اس پر گواہ بھی ہیں۔ لائبریری کا سٹاف اور لائبریری کے ممبرز اس بات پر گواہ ہے۔ کہ میرا رویہ سٹاف اور ممبرز کے ساتھ نہایت ہی مثبت، مددگار، ہمدردانہ اور شریفانہ ہے۔ یہ سارے الزامات کسی ذاتی رنجش کے حوالے سے مجھ جیسے شریف آدمی پر عائد کیے ہیں۔ اس حوالے سے میرے کردار اور شخصیت کو داغ دار نہ کیا جائے اور جس نے میرے خلاف کمپلیٹ کیا ہے۔ اس کو منظر عام پر لایا جائے تاکہ حقیقت سامنے آجائے۔ اس کے خلاف قانونی چارہ جوئی کیلئے میں اپنا حق محفوظ رکھتا ہوں۔ چارج شیٹ کے دوسرے حصے میں مجھ پر الزام عائد کیا ہے کہ آپ نے سروس بک میں بلیو پیج سے ریکارڈ ڈمپ کرنے یا مٹانے کی کوشش کی ہے۔ جن کی میں شدید الفاظ میں مذمت کرتا ہوں اور اس قسم کے غلط اور بے بنیاد الزام کو یکسر مسترد کرتا ہوں۔

جناب عالی!

ڈائریکٹر صاحب نے بذریعہ آرڈر نمبر 3383/3/1/DA مورخہ 06-12-2018 میرے ٹرانسفر کے آرڈر پبلک لائبریری کئی مروت کے بجائے بنوں پبلک لائبریری جاری کر دیے گئے۔ پھر میں نے اپنی ارا تبول رپورٹ بنوں پبلک لائبریری کے آفس اسٹنٹ کے آفس میں جمع کرا دی۔ قانون نے ہر ملازم کیلئے ان کے ڈیوٹی کا طریقہ کار واضح کیا گیا ہے۔ آفس اسٹنٹ کی بنیادی ذمہ داری یہ ہوتی ہے کہ ہر نئے بھرتی ہونے والے ملازم یا ٹرانسفر کی صورت میں آنے والے ملازم کا تمام سرکاری ریکارڈ اپنے تحویل میں لیکر جمع کرنا ہوتا ہے۔ پھر ان کی سروس بک میں لگی ایل پی سی (LPC) کی ذریعہ ان ملازم کی تنخواہ مانا اور پھر چالو کرنے کیلئے اکاؤنٹ آفس لیکر جانا اور پھر واپس لیکر آنا اپنے آفس کے ریکارڈ میں جمع کرنا اور ان کا خیال کرنا آفس اسٹنٹ کی ڈیوٹی کی ذمہ داری میں آتا ہے۔ خدا نخواستہ اگر کسی بھی ملازم کی سروس بک میں کوئی بھی شخص نمبر یا ریکارڈ مٹانے کی کوشش کرے تو ان کی تمام تر ذمہ داری آفس اسٹنٹ پر عائد ہوتی ہے اور قانون میں وہ جواب دے ہوگا۔ کیونکہ قانون میں صاف لکھا گیا ہے۔ کہ آفس اسٹنٹ ان تمام امور کو سرانجام دینے کا اور ان کا خیال کرنے کا ذمہ دار اور پابند ہوگا اور کسی بھی قسم کا غفلت بھرتے پر اپنے ہی ٹھکے کے افسران بالا کو جواب دے ہوگا۔

جناب عالی!

جب ہیڈ آفس پشاور سے مجھے بنوں پبلک لائبریری تبدیل کیا گیا۔ تو بنوں پبلک لائبریری میں دو ماہ ڈیوٹی ادا کرنے کے بعد لگی مروت پبلک لائبریری کو میرا تبادلہ کر دیا گیا۔ ان تینوں سٹیشنز پر ڈیوٹی سرانجام دینے کے بعد مجھے بالکل پیسہ نہیں کہ میرے سروس بک میں کون سے سٹیشن پر ریکارڈ ڈمپ کرانے کی کوشش کی گئی ہے اور میری سروس اور شخصیت کو خراب کرنے کیلئے کسی نے قصداً میرے سروس بک میں ریکارڈ ڈمپ کرانے کی کوشش کی ہے۔ کیونکہ مجھے نہیں پتہ کہ کون سے سٹیشن پر میرے سروس بک میں ریکارڈ ڈمپ یا بلیو پیج سے مٹانے کی کوشش کی گئی ہے۔ کیونکہ ان تینوں جگہوں پر سرکاری ڈیوٹی ادا کرنے کے بعد سروس بک کو سینین رکھنا اور ان کا خیال رکھنا آفس اسٹنٹ کے ذمہ داری کے ذمے میں آتا ہے۔

آپ صاحبان سے گزارش ہے کہ چارج شیٹ کا جواب مثبت پہلو میں تسلیم کیا جائے اور چارج شیٹ میں لگائے الزامات کو انسانی ہمدردی کی بناء پر مسترد کیا جائے۔ اس سلسلے میں مسائل آپ صاحبان کو ہر قسم کی صفائی اکتالی کرنے کیلئے تیار ہے۔ آپ صاحبان کی مہربانی ہوگی۔

نوٹ :- سٹاف اور لائبریری ممبرز کے میرے حق میں صفائی کا درخواست ہمراہ لف ہے۔

عین لوازش ہوگی۔

مورخہ: 17-02-2020

ATTESTED

العائز

ہدایت اللہ خان سینیئر کلرک پبلک لائبریری کئی مروت۔

بخدمت جناب انکوآئری کمیٹی صاحبان ڈائریکٹوریٹ آف آرکائیو اینڈ لائبریری ڈیپارٹمنٹ خیبر پختونخوا ایشیا اور  
عنوان:- جواب برائے شوکار نوٹس

جناب عالی!

میں ہدایت خان بطور سینیئر کلرک پبلک لائبریری اگلی سروس میں اپنی ڈیوٹی کے فرائض سرانجام دے رہا ہوں۔ آج مورخہ  
14-07-2020 شوکار نوٹس ملاجکا نمبر 227/3/10/DA ہے تاریخ 07-07-2020 ہے۔

جناب عالی! اب آپ صاحبان کے نوٹس میں بہت ہی ائمپارٹنٹ باتوں کا ذکر کرنا چاہتا ہوں۔ جو کہ قانونی نقطہ نگاہ سے بہت ہی اہمیت کے حامل  
ہے۔ جو کہ درج ذیل ہے۔

سب سے پہلے آفس اسٹنٹ کے ڈیوٹی کے طریقہ کار کے متعلق لکھنا چاہوں گا۔ جو قانون نے اُن کیلئے ڈیوٹی کا طریقہ کار واضح کیا ہے۔ آفس  
اسٹنٹ کی بنیادی ذمہ داری میں یہ شامل ہے۔ کہ وہ ہر سرکاری ملازم کی سروس بک پر سٹل فائل اور اکاؤنٹ کے کاموں کو سینٹین رکھنا اُن کی بنیادی ذمہ  
داری کے فرائض میں شامل ہے۔ ہر ملازم کی سروس بک میں لگی LPC کے ذریعے ہر ملازم کی نئی تنخواہ مانا اور پھر سروس بک میں نئی سروس لگا کر تنخواہ چالو  
کرنے کیلئے اکاؤنٹ آفس لے کر جانا اور پھر تنخواہ بننے کے بعد سروس بک کو اپنے آفس کے ریکارڈ میں جمع کرنا اور اُن کا خیال کرنا آفس اسٹنٹ کی  
بنیادی ڈیوٹی کے ذمہ داری میں شامل ہے۔ اگر کسی بھی ملازم کی سروس بک میں کوئی بھی شخص ٹیبلر یا ریکارڈ مٹانے کی کوشش کرے گا تو اُن کی تمام تر ذمہ  
داری آفس اسٹنٹ پر عائد ہوتی ہے۔ کیونکہ قانون میں صاف اور واضح طور پر لکھا گیا ہے۔ کہ آفس اسٹنٹ ہی ان تمام امور کو سرانجام دینے کا اور  
اُن کا خیال کرنے کا پابند ہوگا۔ کسی بھی قسم کا غفلت بھرتے پر ہی اپنے ہی جھکے کے افسران بالا کو جواب دے ہوگا۔

جناب عالی!

اب آپ صاحبان کے نوٹس میں قانونی نقطہ نظر سے ائمپارٹنٹ باتوں کا ذکر کرنا چاہتا ہوں۔ جو کہ قانونی Point of View کی بناء پر بہت  
ہی اہمیت کے حامل ہے۔ مورخہ 14-01-2020 کو آفس اسٹنٹ صاحب محمود صاحب چھٹی پر تھا۔ جن کی وجہ سے حاضری رجسٹر میں اُن کے پیچھے  
مورخہ 14-01-2020 کو اُن کے پیچھے Casual Leave لگادی گئی۔ پھر اُس کے بعد ڈائری رجسٹر میں مورخہ 14-01-2020 تاریخ اور  
سیریل نمبر 17 پر دن ڈے one day Casual Leave درج کی گئی۔ پھر اُس کے بعد Casual/Short Leave application  
form فارم میں مورخہ 14-01-2020 اُس کی چھٹی کا سارا ریکارڈ درج کر دیا گیا۔ جو کہ درخواست کے ساتھ تمام پرو فارموں کا ریکارڈ بطور ثبوت  
موجود ہے۔ پھر اُس کے بعد آفس اسٹنٹ صاحب محمود صاحب نے ڈائری رجسٹر میں ریکارڈ ٹیبلرنگ کی اور اپنے ہی نام کو مٹا کر اُس کی جگہ سعادت اللہ  
تائب قاصد کا نام لکھ دیا گیا اور Application for conveys charges 7/1 کو مٹھا کر 3/1 نمبر دیا گیا۔

جناب عالی!

آپ صاحبان کے نوٹس میں اُپر اتنا تفصیل سے لکھنے کا مقصد یہ ہے۔ کہ جب اتنے بڑے پیمانے پر سرکاری ریکارڈ میں ہیرا پھیری اور ٹیبلرنگ  
کی جارہی ہو۔ تو وہاں پر دوسرے ملازمین کے سروس بک کیسے محفوظ رہیں گے۔

جناب عالی!

آفس اسٹنٹ کے حوالے سے اتنا کہوں گا کہ وہ خود غیر سنجیدہ اور غیر ذمہ دار افسر ہے۔ کیونکہ کہ قانون میں صاف اور واضح طور پر ہدایات  
درج ہے۔ کہ جب بھی آفس سے کوئی بھی چیز خواہ وہ سروس بک ہو یا کوئی اور دفتر کی چیز مس پلیس (Miss Place) ہو جائیں تو سب سے پہلے  
انچارج صاحب کے نوٹس میں ہونی چاہیے اور پھر اُس کے بعد جو جو ذمہ داران ہوتے ہیں۔ اُن سے اسی وقت الگ الگ Explanation کال کی  
جائے۔ اس بناء پر ایک تو قانونی تقاضے پورے ہو جائیں گے اور دوسری بات یہ ہے کہ میں نے فلاں شخص کو یہ کہاں اُس نے مجھ سے کچھ اور کہاں۔ یہ ساری

ATTESTED

X

باتیں Just گپ شپ کے درجہ کار میں آتی ہے اور زبانی خرچ کے سوا کچھ نہیں ہے اور ان کی کوئی قانونی حیثیت نہیں ہوتی ہے۔ جس طرح آفس اسٹنٹ صاحب اپنی ڈیوٹی میں کوتاہی بھرتے کے بعد ادھر ادھر کی فضول باتیں کہہ رہا ہے۔ کہ میں نے فلاح ملازم کو یہ کہاں اور دوسرے ملازم کو کچھ اور کہا۔

جناب عالی!

قانون میں صرف اور صرف ریٹن ورک (Written Work) جو لیکچر کی صورت میں کسی بھی ملازم کے پیچھے جاری کی جاتی ہے۔ وہ قانونی شکل اختیار کرتی ہے۔ وہ قانونی نقطہ نگاہ سے بہت ہی اہمیت کے حامل ہوتی ہے اور باقی فضول قسم کی باتیں اور زبانی جمع خرچ کی قانونی نقطہ نگاہ میں کوئی اہمیت نہیں ہے۔ جس طرح آفس اسٹنٹ صاحب اپنے ڈیوٹی میں کوتاہی بھرتے کے بعد اپنے آپ کو بے تصور ثابت کرنے کیلئے ادھر ادھر کی فضول باتیں کہہ رہا ہے اور اپنی ڈیوٹی میں کوتاہی بھرتے اور غیر سنجیدگی کا مظاہر کرنے کے بعد دوسرے ملازمین پر بلب ڈالنا چاہتا ہے۔ جن کا بھر ملا ذکر انچارج صاحب پبلک لائبریری کی سروس اور انکوائری کمیٹی صاحبان نے اپنے لیٹر میں کیا ہے۔ جو کہ درخواست کے ہمراہ لف ہے۔

جناب عالی!

دوسری اہم بات جو کہ قانونی نقطہ نگاہ سے بہت ہی اہمیت کا حامل ہے۔ وہ یہ کہ عاصم سلیم جو نیشنل کلرک پبلک لائبریری کی سروس مورخہ 05-04-2019 سے لیکر مورخہ 23-12-2019 تک اپنے ڈیوٹی کے سٹیشن سے غیر حاضر ہے۔ جب سے اپنے ہی ڈیوٹی کے سٹیشن سے بغیر کسی خاص اجازت لیے بغیر غیر حاضر رہے ہیں۔ پھر دوسری اہم بات جو کہ قانونی نقطہ نگاہ کے ہنہ پر بہت ہی اہمیت کے حامل ہے۔ وہ یہ کہ پہلے تین مہینے یعنی 05-04-2019 سے لیکر 30-06-2019 تک اس کا نام انٹینڈس رجسٹر میں لکھا جاتا رہا۔ پھر اس کے بعد یعنی مورخہ 01-07-2019 سے لیکر مورخہ 23-12-2019 تک اس کا نام انٹینڈس رجسٹر میں نہیں لکھا جاتا رہا۔ جو کہ قلم کھلا قانون کے خلاف ورزی کے ذمے میں آتا ہے۔ وہ اسی لیے ایک تو بغیر کسی خاص طریقے سے اجازت لیے بغیر اپنے ڈیوٹی کے سٹیشن سے غیر حاضر رہا ہے اور دوسری مہربانی جو اس کے ساتھ کی جا رہی ہے۔ وہ یہ کہ ان کا نام انٹینڈس رجسٹر میں نہیں لکھا جا رہا ہے۔ جو کہ قلم کھلا قانون کے خلاف ورزی کے ذمے میں آتا ہے۔

جناب عالی!

جب لائبریری کے آپر کے افسران بالا اس قسم کے ریکارڈ میں لمپرنگ، ہیرا پھیری اور ریکارڈ میں ردوبدل کرتے رہے تو اس آفس کے کسی بھی ملازم کے سروس بک میں کچھ بھی ہو سکتا ہے۔

لہذا آپ صاحبان سے نہایت ہی مودبانہ گزارش کی جاتی ہے۔ کہ ان تمام حقائق کو لکھنے اور آپ صاحبان کے نوٹس میں لانے کا مقصد یہ کہ آپ صاحبان کو اصل حقائق اور وجوہات سے آگاہ کر سکوں۔ جو کہ آپ صاحبان کے علم سے باہر ہے۔ لہذا اب آپ صاحبان کو قانون کے تناظر میں فیصلہ کرنے میں آسانی ہوگی۔

نوٹ:- آفس اسٹنٹ صاحب نے جو ریکارڈ میں نمپرنگ کی ان کی کاپی اور عاصم سلیم صاحب جو نیشنل کلرک کی غیر حاضری کا ریکارڈ درخواست کے ہمراہ بطور ثبوت منسلک کر دی گئی ہے۔

جناب عالی!

اب بنوں پبلک لائبریری کے آفس اسٹنٹ کے بارے میں لکھنا چاہوں گا۔ جو کہ اپنے آپ کو بڑا امداد سرکاری افسر سمجھتا ہے اور منوں قانون کے مطابق اپنے ڈیوٹی سرانجام دینے کا پابندی سمجھتا ہے۔ ڈائریکٹر صاحب نے بذریعہ آرڈر ایک لیٹر جاری کیا گیا ہے۔ کہ آفس اسٹنٹ بنوں پبلک لائبریری اکاؤنٹ ورک کے علاوہ اڈیٹوریم ہال اور انٹینڈس رجسٹر پر اپنے ڈیوٹی کے فرائض سرانجام دے گا۔ بنوں پبلک لائبریری میں تعینات خورد شید جہاں صلحہ کیا لاگرم کلاسیفائز اپنے اریول رپورٹ کے بعد سے تقریباً ڈھائی سال سے اپنے ڈیوٹی کے سٹیشن سے بغیر کسی خاص وجہ سے غیر حاضر ہے

ATTESTED

حاضر رہیں ان کے نام کے سامنے سے نہ ہی Casual Leave اور نہ ہی ان کے نام کے سامنے غیر حاضر Absent from Duty لکھ دی جاتی ہے۔ خورشید جہاں صاحبہ کی لاکر کم کلاسیفائز اتنے عرصے سے اپنے ڈیوٹی کے سیشن سے غیر حاضر ہے اور ابھی تک آفس اسٹنٹ صاحبہ بنوں پبلک لائبریری نے ان کے غیر حاضری کے پیچھے کوئی قانونی چارہ جوئی نہیں کی ہے اور نہ ان کی طویل غیر حاضری کی رپورٹ ہیڈ آفس پشاور بھیجی ہے۔ جب آفس اسٹنٹ صاحبہ اس قسم کی غیر سنجیدگی اور لاپرواہی کا مظاہرہ کر رہا ہو تو وہاں پر دوسرے ملازمین کا سرکاری ریکارڈ کیسے محفوظ رہے گا؟ اور یہ صاحبان جو بڑے بڑے بلند باوجود عموماً اپنے ڈیوٹی کے حوالے سے کر رہے ہیں۔ جب ان کا دل چاہے تو اپنے پسندیدہ ملازم کو رعایت دیتے ہیں تو چاہے وہ اپنے ڈیوٹی کے سیشن سے طویل عرصے سے غیر حاضر کیوں نہ رہے۔ جب کسی دوسرے ملازمین کو مزادیتے ہیں تو قصداً ان کے ریکارڈ میں ٹپرنگ اھیرا پھیری کر کے مسائل کھڑے کرتے ہیں اور بغیر ثبوت کے اپنی مرضی کے مطابق مزاجتویز کر لیتے ہیں۔ جو کہ قلم کھلا قانون کی خلاف ورزی کے ذمے میں آتا ہے۔

نوٹ:- خورشید جہاں صاحبہ کی لاکر کم کلاسیفائز بنوں پبلک لائبریری کے غیر حاضری کی رپورٹ درخواست ہمراہ لف ہے۔  
جناب عالی!

اب آپ کے نوٹس میں محمد رفیق جو نیر کلرک کا تذکرہ کرنا چاہوں گا مورخہ 04-03-2020 کو انچارج پبلک لائبریری کی مروت نے ایکٹا آرڈر جاری کر دیا گیا۔ جن کا نمبر 30/03/01LPL ہے۔ اس آرڈر کے مطابق ہدایت اللہ خان سینئر کلرک کے سپرویزن میں نائب قاصد اور سوپر لائبریری کے اندر اور باہر مختلف نوعیت کے ڈیوٹی سرانجام دیئے۔ آج مورخہ 05-03-2020 کو لائبریری صاحبہ کے آفس آرڈر کے مطابق من عن ہم نے ایفسرز، ریورس سنٹر ایفٹرس سیکشن، انگلش جنرل، انگلش سائنس سیکشن اور اردو سیکشن کے علاوہ آڈیٹوریم ہال صرف ملاپانی سے دھویا۔ لائبریری کے مختلف سیکشن میں صفائی کرنے کے بعد ہم سٹاف ممبرز آفس میں چائے پینے کیلئے چلے گئے۔ اس دوران محمد رفیق جو نیر کلرک باہر سے آکر ہمارے ساتھ آفس میں بیٹھ گیا۔ اس دوران لائبریری کے ریکارڈ کو مینٹین رکھنا اور ان کی صفائی اور تھرائی کی بارے میں بات چیت جاری تھی۔ کہ اس دوران محمد رفیق جو نیر کلرک نے قانون کی خلاف ورزی کرتے ہوئے سٹاف کو ڈرایا اور ان کو پریشانی سے دوچار کر دیا گیا۔ کہاں کے اس آرڈر کے مطابق جو بھی ملازمین مسٹر ہدایت اللہ خان کے زیر نگرانی لائبریری کے اندر اور باہر سیکشن میں کام نہیں کرے گا۔ تو ان ملازمین کے خلاف قانون کے مطابق مختلف نوعیت کے ایکشن لیے جائیں گے۔ اس دوران میں نے محمد رفیق جو نیر کلرک کو سمجھایا کہ آپ خاخواہ ملازمین کو پریشانی اور بغاوت اکسانے پر تیار کر رہے ہو اور آپ کا یہ اقدام قانون کے خلاف ورزی کے ذمے میں آتا ہے۔

جناب عالی!

آپ صاحبان سے بڑا دراپیل کی جاتی ہے۔ کہ لائبریری کے مفاد میں ہدایت اللہ خان سینئر کلرک کے زیر نگرانی کام کرنے والے ملازمین کو بغاوت پر اتروانے اور پریشانی سے دوچار کرنے والے جو نیر کلرک محمد رفیق خان کے خلاف قانون کے مطابق سخت سے سخت ایکشن لیا جائے۔ تاکہ آئندہ کوئی بھی سرکاری ملازم لائبریری کے مفاد میں کام کرنے والے ملازمین کو بغاوت پر اتروانے اور پریشانی سے ہمکنار نہ کریں۔

جناب عالی!

جس دن یہ واقعہ پیش آیا آفس میں اس دن انچارج صاحبہ چھٹی پر تھا۔ پھر اس واقعے کی رپورٹ بذریعہ موبائل انچارج پبلک لائبریری کو دی گئی۔ پھر انچارج صاحبہ نے کہاں کہ میرے آنے تک تو ڈاٹا میر سے کام لو اور ڈائریکٹر صاحبہ کو اطلاع مت دو۔ میں چھٹی کے بعد آفس آکر اس مسئلے کو دفتر کے اندر حل کر لیں گے۔ لیکن محمد رفیق جو نیر کلرک نے انچارج صاحبہ کی پروا نہیں کی اور سید اڈرائزیکٹر صاحبہ کو بذریعہ موبائل فون اطلاع دی اس واقعے کی اور سیدھا ڈائریکٹوریٹ آف آرکائیوز اینڈ لائبریری ڈیپارٹمنٹ پشاور بھیج گیا۔ وہاں پر میرے خلاف کمپلیٹ جمع کرا دی۔

جناب عالی!

ATTESTED

اس واقع سے پہلے انچارج پبلک لائبریری نے لائبریری کے اندر مختلف نوعیت کے سرکاری کام کرنے کے دو لیٹر جاری کیے تھے اور میں نے انچارج صاحب کے سرکاری آرڈر پر من و عن عمل درآمد کرایا گیا ہے اور ان کا بخوبی اندازہ انچارج صاحب اور لائبریری کے دوسرے سٹاف ممبرز کو بھی ہے۔ جب مجھے پتہ چلا کہ محمد رفیق جو نیر کلرک نے انچارج صاحب کی آرڈر کی پروا نہیں کی اور سیدھا ڈائریکٹر صاحب کو میرے خلاف لیٹر بھیج دیا۔ تو پھر میری مجبوری تھی کہ میں بھی اپنے حق میں اس پورے واقع سے انچارج صاحب اور ڈائریکٹر صاحب کو آگاہ کر سکوں۔ چونکہ انچارج صاحب چھٹی پر تھے جن کی بناء پر میں نے بھی ڈائریکٹر صاحب کو بذریعہ لیٹرز اس پورے واقع سے آگاہ کر دیا گیا۔ جس دن یہ واقع پیش آیا تھا ان دنوں میں انچارج صاحب چھٹی پر تھا۔ پھر کرنا داند اس کی وجہ سے یونیورسٹی سکول، کالج اور لائبریری بند ہو گئے۔ اب انچارج صاحب نے میرے درخواست پر شکایت برائے محمد رفیق جو نیر کلرک کے نام سے ایک لیٹر آپ صاحبان کے نوٹس میں لانے کیلئے بھیج دیا۔ جن کا نمبر 63/3/10LPL اور تاریخ 14-07-2020 انچارج صاحب نے بذریعہ آفس آرڈر جن کا نمبر 30/3/1LPL اور تاریخ 03-03-2020 اس آرڈر کے مطابق مسٹر ہدایت اللہ خان سینئر کلرک کے سپرویزن میں لائبریری کے دوسرے سٹاف ممبر مختلف نوعیت کے ڈیوٹی سرانجام دیتے پھر من و عن ہم نے اس آرڈر کے مطابق کے مطابق کام شروع کر دیا۔ لائبریرین صاحب نے جو آرڈر ڈیوٹی کے حوالے سے نکالا تھا۔ اس پر حماد باری نائب قاصد کے دستخط رہتے تھے۔ کیونکہ اس دن وہ آفس نہیں آیا تھا۔ پھر رفیق خان جو نیر کلرک باہر سے آکر اس کے ہاتھ میں لیٹر بھی تھا اور باقی سٹاف ممبرز کو یہ لیٹر دیکھا ہوا تھا۔ اس لیٹر کے مطابق جو بھی ملازم ہدایت خان سینئر کلرک کے سپرویزن میں لائبریری کے اندر مختلف نوعیت کے سرکاری کام نہیں کرے گا۔ جس اس آرڈر میں انچارج صاحب پبلک لائبریری نے کیا ہے۔ تو اس کے خلاف سخت سے سخت ایکشن لیا جائے گا۔ پھر اسی وقت میں نے ان کو سمجھانے کی کوشش کی کہ آپ یہ اقدام غیر قانونی ہے۔ کہ آپ لائبریری سٹاف کو کام سے روکنے اور بغاوت پر اتروانے کی کوشش کر رہے ہو اور آپ کا یہ اقدام قانون کے خلاف ورزی کے زمرے میں آتا ہے۔

جناب عالی!

آپ صاحبان سے بڑزور اپیل کی جاتی ہے کہ انچارج صاحب کے سرکاری آرڈر پر عمل درآمد کرواتے ہوئے یہ مسئلہ درپیش ہوا ہے۔ لہذا آپ صاحبان اس مسئلے کو قانون کے دائرے میں رہ کر اس کو حل کرنے میں ہماری رہنمائی اور مدد فرمائیں۔ ہم آپ صاحبان کے مشکور رہیں گے۔  
نوٹ:- انچارج صاحب پبلک لائبریری لگی مرود نے جو سرکاری آرڈر بنام ہدایت اللہ خان سینئر کلرک جاری کیے تھے۔ اس آرڈر کی کاپی درخواست کے ہمراہ لف ہے۔

جناب عالی!

آپ صاحبان کے نوٹس میں بہت ہی اِنپارٹنٹ بات کا ذکر کرنا چاہتا ہوں۔ جو قانونی لحاظ سے بہت ہی اہمیت کی حامل ہے۔ وہ یہ کہ جس دوران محمد رفیق جو نیر کلرک کے ساتھ جو مسئلہ درپیش ہوا۔ اس دوران انچارج صاحب چھٹی پر تھا۔ پھر میں نے اپنا درخواست شکایت برائے محمد رفیق جو نیر کلرک پبلک لائبریری لگی مرود ڈائریکٹر صاحب کے نام بذریعہ رجسٹری بھیج دیا۔ کسی عقل مند نے صحیح فرمایا ہے کہ جھوٹ کے پاؤں نہیں ہوتے۔ اس مسئلے بابت انکوٹری کمیٹی صاحبان نے اپنے نوٹ میں لکھا ہے۔ کہ ابھی تک ہدایت خان سینئر کلرک نے اپنے دفاع میں بیان جمع نہیں کرایا ہے۔ میں نے اپنا جواب بذریعہ رجسٹری مورخہ 13-03-2020 کو میڈ آفس بھیج دیا تھا۔ مورخہ 14-07-2020 کو انچارج صاحب نے میری درخواست جو رفیق خان جو نیر کلرک کے خلاف آپ صاحبان کے نوٹس میں لانا چاہتے تھے۔ اس دوران پوسٹ مین نے ایک لیٹر بنام انچارج لائبریرین صاحب پبلک لائبریری لگی مرود لے آیا۔ اس لیٹر کا نمبر 832/3/10/ADA تاریخ 08-07-2020 ہے اس لیٹر کے ساتھ منسلک میری وہ لیٹر تھی جو میں نے رفیق جو نیر کلرک کے خلاف آپ صاحبان کو بھیجی تھی۔ ایک طرف انکوٹری کمیٹی صاحبان اپنے نوٹ میں لکھ رہے ہیں کہ ابھی تک رفیق جو نیر کلرک کے خلاف آپ کا کوئی لیٹر ہمیں موصول نہیں ہوا ہے۔ تو دوسری طرف بڑی تعجب کی بات کے آپ نے میرے اس لیٹر کو نمبر 376/3/10 مورخہ

ATTESTED

16-03-2020 دیا ہوا ہے۔

جناب عالی!

میرے ساتھ نا انصافی اور دوہرے معیار کا سلسلہ کب تک چلے گا۔ کیونکہ انچارج صاحب جب کبھی بھی دفتر کے سرکاری ملازم کو سرکاری کام ادا کرنے کا آرڈر جاری کرے گا۔ تو چاہے جو بھی سرکاری ملازم ہو ان کو وہ ڈیوٹی احسن طریقے سے ادا کرنا چاہیے۔ الحمد للہ جب کبھی بھی انچارج صاحب نے مجھے سرکاری کام ادا کرنے کا کہا ہے۔ تو میں نے اللہ تعالیٰ کے فضل و کرم سے بہت احسن طریقے سے ادا کیا ہے۔ انشاء اللہ ہمیشہ قانون کے دائرے میں رہ کر لائبریری کے مفاد میں کرتا رہوں گا۔

جناب عالی!

گزارش ہے کہ آپ صاحبان کو وزیر اعظم کمپلیٹ سیل کی طرف سے ایک لیٹر آیا ہے۔ جن کا نمبر (KP09120-625847) جس میں ذکر کیا گیا ہے۔ کہ میں لائبریری سٹاف اور میگزین کے ساتھ بدتمیزی کرتا ہوں۔

جناب عالی!

جن ممبران صاحبان کی پبلک لائبریری نے میرے خلاف وزیر اعظم کمپلیٹ سیل اور ڈائریکٹر صاحب کو لیٹر بھیجا ہے۔ تو ڈائریکٹر صاحب کے متعلق لکھنا چاہوں گا جو کہ قانونی نقطہ نگاہ سے بہت ہی اہمیت کے حامل ہے۔

۱۔ جن ممبران کی مروت پبلک لائبریری نے میرے خلاف کمپلیٹ کیا ہے ان کے نام درج ذیل ہے عزیز خان، اکبر زمان، خوشدل اور شاہد۔  
۲۔ ان چاروں نام والے ممبران کی مروت پبلک لائبریری کو ہم نے سٹوڈنٹس رجسٹر اور نان سٹوڈنٹ رجسٹر میں چیک کر کے ان کا نام و نشان تک نہیں پایا گیا اور نہ ہی یہ چاروں نام والے ہمارے لائبریری کے ممبر ہے۔

۳۔ تیسری اہم بات جو کہ قانونی نقطہ نگاہ سے بہت اہم ہے وہ یہ کہ ان چاروں ممبران کی مروت پبلک لائبریری نے اپنے نام کے ساتھ ولد صاحب کا نام شناختی کارڈ نمبر موبائل نمبر اور مکمل پتہ درج نہیں کیا ہے اور نہ ہی اپنا ممبر شپ نمبر اور ریکارڈ درج کی ہے۔

۴۔ چھوٹی اہم بات جو قانونی لحاظ سے سب سے بڑی اہمیت کی حامل ہے وہ یہ کہ ان ممبران کی مروت پبلک لائبریری نے انچارج صاحب لائبریری کے نوٹس میں نہیں لائی ہے۔ کہ فلاں سٹاف والے کی روپیے سے ہم لوگ تنگ ہے۔ میرے انچارج صاحب نے جو لیٹر میرے ڈیوٹی کے حوالے سے، میرے کردار کے حوالے سے اور میرے اخلاق کے حوالے سے جو لیٹر آپ صاحبان کو بھیجا ہے۔ جس ممبران پبلک لائبریری کی مروت نے Citizen Portel پر جو کمپلیٹ میرے خلاف درج کی تھی ان کے ثبوت اور جواب کیلئے میرے انچارج صاحب کا لیٹر نمبر 23/3/10/LPL ہے اور تاریخ 12-02-2020 وہ کافی ہے۔ انچارج صاحب کا لیٹر درخواست کے ہمراہ لف ہے۔

جناب عالی!

اب آپ صاحبان کے نوٹس میں اہم اور قانونی نقطہ نگاہ سے اہم بات کا ذکر کرنا چاہتا ہوں۔ وہ یہ کہ کچھ عرصہ قبل ہمارے سٹاف ممبر محمد ہاری نائب قاصد اور فیض رسول ہمارے لائبریری کا جنرل پبلک سٹوڈنٹ ہے اور ان کا ممبر شپ نمبر 22 ہے۔ ان دونوں کے درمیان کتابوں کی ایٹوز (Issues) اور ریٹرنز (Returens) پر جھگڑا ہوا تھا اور مسئلہ کافی باعث تشویش اور پریشانی کا بن گیا تھا۔ دونوں کے درمیان تصادم کا خطرہ بڑھ گیا تھا۔ عین اسی وقت انچارج صاحب کو بذریعہ موبائل اطلاع دی گئی چونکہ عین اسی وقت انچارج صاحب موقع پر موجود نہیں تھا۔ اللہ کے فضل و کرم سے ہدایت اللہ خان سینئر کلرک نے موقع کے نزاکت کو دیکھتے ہوئے حالات کو کنٹرول میں کر دیا اور دونوں کے درمیان لائبریری کے بہتر مفاد میں صلح کرا دی گئی۔ اس واقعہ کی بذات خود محمد ہاری نائب قاصد اور لائبریری سٹاف گواہ ہے۔

جناب عالی!

ATTACHED

میں نے ہمیشہ لائبریری کے مفاد میں کام کیا ہے۔ کبھی انچارج صاحب کے ساتھ ملک کر لائبریری ممبرز کی تعداد بڑھانے کیلئے کالجوں، سکولوں، ڈسٹرکٹ جیل لکی مروت، TMO آفس، DC آفس، AC آفس اور یونیورسٹی کے دورے کیے ہیں۔ کبھی لائبریری مالی کے ساتھ لائبریری لان کے متعلق مل جل کر مشاورت کرتے ہیں۔ کہ لائبریری لان میں کون سے پھل دار اور پھولدار درخت فائدہ مند ہیں گے اور الحمد للہ لائبریری لان کی تیاری میں ہر مہینے صدقہ جاریہ کے طور پر مالی صاحب کی مالی عیانت کرتا رہتا ہوں۔ اس بات کا بذات خود انچارج صاحب، مالی عمران اللہ اور دیگر لائبریری سٹاف گواہ ہے۔ میرے لیے سب سے بڑے اعزاز کی بات یہ ہے کہ انچارج پبلک لائبریری لکی مروت میرے ہر کام سے مطمئن ہے۔ جو میں لائبریری کے مفاد میں وقتاً فوقتاً ادا کرتا رہتا ہوں۔

جناب عالی!

اوپر اتنا تفصیل سے لکھنے کا مقصد یہ ہے کہ انکوائری کمیٹی صاحب کو تمام حقائق سے آگاہ کیا جائے۔ تاکہ آپ صاحبان کو قانون کے تناظر میں صحیح فیصلہ کرنے میں آسانی ہو۔ جب انچارج صاحب کسی ملازم کے ACR میں پازیٹیو (Positive) ریمارکس تحریر کر لیں۔ تو اس پر ان کی پرموشن کی جاتی ہے اور جب انچارج صاحب کسی ملازم کے ACR میں نیگیٹیو (Negative) ریمارکس تحریر کر لیں تو ان کی پرموشن روک دی جاتی ہے۔

جناب عالی!

آپ صاحبان سے گزارش کی جاتی ہے کہ جب انچارج صاحب میری ڈیوٹی، میرے اخلاق و کردار، میرے کام اور میرے پرفارمنس (Performance) سے مطمئن ہوں تو باقی لوگوں کی کیا حیثیت رہ جاتی ہے۔ خواہ وہ لائبریری کے ممبرز ہو یا لائبریری کے سٹاف والے۔ جو انچارج صاحب کے نوٹس میں لائے بغیر جھوٹی کمپلینٹ بھیجتے ہیں اور خواہ مخواہ میری ٹاکہ کو خراب کرنے کی کوشش کرتے ہیں۔ ان کے خلاف میں قانونی چارہ جوئی کا اپنا حق محفوظ سمجھتا ہوں۔

لہذا آپ صاحبان سے گزارش کی جاتی ہے کہ شوکا ز نوٹس میں لگائے گئے تمام الزامات کو یکسر ختم کی جائے۔  
نوٹ:- تمام دستاویز ثبوت ہمراہ درخواست لف ہے۔

مورخہ: 22-07-2020

الحاضری  
ہدایت اللہ خان سینئر کلرک

پبلک لائبریری لکی مروت۔

رابطہ نمبر:- 0334-5702487

ATTESTED



DIRECTORATE OF ARCHIVES & LIBRARIES,  
KHYBER PAKHTUNKHWA, PESHAWAR.  
Phone: - 091- 9210100 Website: - [www.kpdal.gov.pk](http://www.kpdal.gov.pk),  
[www.facebook.com/KParchivesandlibraries](http://www.facebook.com/KParchivesandlibraries).  
No. 827 /3/10/DA Dated 07/07/2020.

To,

Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk, Public Library, Lakki Marwat.  
Resident of Village Dallo Khel, district, Lakki Marwat.

Subject: **SHOW CAUSE NOTICE.**

I, Zahir Ullah Khan, as competent authority, under the Khyber Pakhtunkhwa Government Servants (Efficiency and Discipline) Rules, 2011, do hereby serve you, Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk, Public Library, Lakki Marwat as follows:

02. (a)- That, consequent upon completion of the inquiry against you by the Inquiry committee during which you were given opportunities to clarify your position vide No. 187/3/10/DA dated 03-02-2020 & 213/3/10/DA dated 10-02-2020 regarding the allegations contained in charge sheet bearing No. 187/3/10/DA dated 03-02-2020, including provision of opportunity of hearing/cross examining statements of the concerned officials on 16-03-2020.

(b)- On going through the Findings and Recommendations of the inquiry committee, material on record including your reply/statements dated 17-02-2020, I am satisfied that you have been proved guilty for the allegation of : - (i)- having undesirable track record of habitual absence & misconduct and failure in bringing improvement thereof as evident from previous three minor penalties imposed upon you on that account in 2011, 2013 and 2018 (ii)- having tampered the Red Entries regarding penalty bearing No. 3403/3/1/DA dated 11-12-2018 entered on page-17 of your service book with malafide intentions as evident from your failure to justify illegal possession of your service book from 13-02-2019 to 13-01-2020.

03- As a result of the recommendations contained in the inquiry report dated 02-07-2020 and connected record, I, as competent authority, have tentatively decided to impose major penalty of "removal from service" upon you under Rule-04(b,iii-) of the rules ibid.

04- You are thereof, required to show cause as to why the aforesaid penalty should not be imposed upon you, also intimate whether you desire to be heard in person.

05- If no reply to this notice is received within seven days or not more than fifteen days of its delivery, it shall be presumed that you have no defense to put in and in that case exparte action shall be taken against you.

06- Copy of the Inquiry Report along with enclosures, is attached.

(Zahir Ullah Khan)

Director of Archives & Libraries,  
Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar.

**Endst: No. & Date Even.**

Copy forwarded to the Incharge Librarian, Public Library, Lakki Marwat with direction to hand over copy of this notice to Mr. Hidayat Ullah, Senior Clerk under proper written receipt and furnish the same to this Directorate for record.

**ATTESTED**

Director of Archives & Libraries,  
Khyber Pakhtunkhwa, Peshawar.



Entries in this page should be renewed or re-attested at least every five years and the signature to lines 9 and 10 should be dated.

Name: Mr Hidayatullah

Race: Marwat

Residence: Dallakhel, District: Laski, Marwat


Father's name and residence: Haji Abdul Jalil,


Date of birth by Christian era as nearly as can be ascertained: 20-9-1979.

Exact height by measurement: 5-7"

Personal marks for identification: Nil.

Left hand thumb and finger impression of (Non-Gazetted) officer:

Little Finger 

Ring Finger 

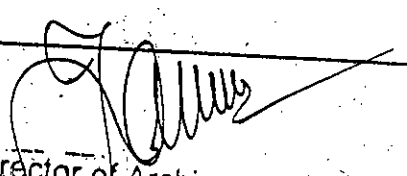
Middle Finger 

Fore Finger 

Thumb 

Signature of Government Servant: Hidayatullah

Signature and designation of the Head of the Office, or other Attesting Officer.

  
Director of Archives & Libraries  
Government of NWFP, Peshawar

64

10	11	12	13		14	15	
Date of termination or appointment.	Reason of termination such as promotion, transfer, dismissal, etc.)	Signature of the head of the office or other attesting officer.	Leave		Signature of the head of the office or other attesting officer	Reference to any recorded punishment or censure or praise of the Government Servant.	
			Nature and duration of leave taken.	Allocation of period of leave on average pay upto four months for which leave salary is debit to another Government			
				Period			Government to which debit to
			The competent authority converted 49 days period from 15-06-2018 to 02-08-2018 in medical leave vide order No# 3403/3/10 <sup>DA</sup> Dated # 11 <sup>th</sup> Dec, 2018				
			The competent authority converted four (04) absence on 03 <sup>rd</sup> , 13 <sup>th</sup> , 20 <sup>th</sup> and 24 <sup>th</sup> August 2018 as absence from duty vide order No # 3403/3/10 DA Dated 11-12-2018				
			The competent authority imposed the minor penalty ie withholding of increments for two years upon Mr. Hidayat Ullah Khan vide order NO# 3403 3/10 DA Dated= 11-12-18				
			The official has been Transferred to Bannu Public Library, Bannu. also the official is hereby relieved for this office w.e.f 11/12/2018 <u>A.N.</u>				
			Transfer the official from Bannu Public Library, Bannu to Public Library, Sakki Marwat vide order no: 3744/3/10 DA Dated 13/2/2019				

*[Signature]*  
**DIRECTOR**  
 Directorate of Archives & Libraries  
 Khyber Pakhtunkhwa Peshawar.

*[Signature]*  
**DIRECTOR**  
 Directorate of Archives & Libraries  
 Khyber Pakhtunkhwa Peshawar.

*[Signature]*  
**DIRECTOR**  
 Directorate of Archives & Libraries  
 Khyber Pakhtunkhwa Peshawar.

*[Signature]*  
**DIRECTOR**  
 Directorate of Archives & Libraries  
 Khyber Pakhtunkhwa Peshawar.

*[Signature]*  
**D D O**  
 Bannu Public Library  
 BANNU.

OFFICE OF THE LIBRARIAN  
Lakki Public Library, Lakki Marwat

To  
14-2-2020  
Mr. Naveed Ullah Jan  
Convener, Inquiry Committee

No. 23/3/10/LPL Dated: 12/02/2020

Subject: WRITTEN STATEMENT/REPLY TO THE CHARGE SHEET NO. 173/10/DA

Reference to the letter No. 214/3/10/DA dated: 10/02/2020 relating to the allegation upon Mr. Hidayat Khan, Senior Clerk BPS-14, Public Library Lakki Marwat.

The following reply is submitted.

1. Maintenance and custody of the service books of all the staff of the Library is not included in my Job Description.
2. The same question may be asked from accused Mr. Hidayat Khan Senior Clerk BPS-14 Public Library Lakki Marwat.
3. When Hidayat Khan, was proceeded and Punished on 11/12/2018, at the same time he was transferred from Directorate of Archives and Libraries, Peshawar to Public Library Bannu. The detail for the increment for the year 2018 may be asked from the Directorate of Archives and Libraries as the accused was serving their in that period. However, when it was come to my knowledge that the accused has received the excess amount of his annual increment amounting to Rs. 1170 December 2019, the same has been reported to account office through source-2 for the recovery of annual increment 2019. (Copy enclosed).
4. As stated in question 4 in letter referred above, Copies of the Pay slips for the month of November, December 2019 and January 2020 is enclosed.
5. The detail of the attendance of the accused and all staff of the Library is enclosed. Over All Conduct and Behavior of the accused with the Library users and the staff was satisfactory during the year. He carried the assignment as directed by the undersign moreover no written complaint from general masses and officials of the library was received during the year 2019.

Anwar Jalal  
Librarian  
Lakki Public Library, Lakki Marwat

**ATTESTED**

01/12

BEFORE THE KHYBER PAKHTUNKHWA SERVICE TRIBUNAL PESHAWAR

Service Appeal No. \_\_\_\_\_/2021



Put up to the worthy chairman  
with relevant appeal.

Hidayatullah Khan ..... Applicant/Appellant

Versus

The Govt. of KPK and others ..... Respondents

**Application for restraining the Respondents from filling the post of Office Assistant (BPS-16) through promotion till final disposal of the instant appeal.**

Respectfully Sheweth,

1. That the above titled service appeal is pending before the Hon'ble Tribunal which is fixed for hearing on 01.12.2021.
2. That the Service Appeal is pending adjudication before this Hon'ble Tribunal wherein appellant has called in question the Notification dated 01.01.2021 whereby he was reduced from the post of Senior Clerk to Junior Clerk for one year. The appeal has already been admitted to regular hearing and Reply has been sought from the Respondents.
3. That it is valuable to assert here that Promotion cases have been processed which are likely to be filled soon. Moreover, albeit the appeal is pending but appellant has served out the penalty. In this backdrop of the matter app is entitled to be promoted against the post of office Assistant (BPS-16). It is further submitted that 3 juniors are being promoted which is not sustainable in the eye of law. Appellant has also moved an application (*Annex:-B*) to the concerned quarter regarding his promotion which was duly processed.
4. That if the Respondents are not restrained from issuance of promotion order then the appellant will suffer irreparable loss as the very purpose of the instant appeal would fizzle out and the same would become infructuous, as appellant will be rendered junior to his juniors.

Reader


3/8/2021

5. That the facts alleged and grounds taken in the body of main appeal may kindly be taken as an integral part of this application, which make out an excellent prima facie case in favour of applicant/appellant.

It is, therefore, humbly prayed that on acceptance of this application, the Respondents may graciously be restrained from issuing Notification of promotion of Office Assistant (BPS-16) till the final disposal of the instant appeal.

Through

  
Applicant

  
Muhammad Amin Ayub  
Advocate, High Court

&

**Muhammad Ghazanfar Ali**  
Advocate, High Court

Dated: 03/08/2021

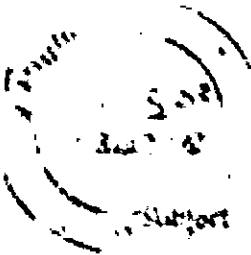
Verification

Verified that the contents of this application are true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed from this Hon'ble Tribunal.

  
Applicant/Appellant

To

The Secretary  
Higher Education Archives and Libraries Department,  
Old Secretariat Reshwar.



Subject: Claim for Seniority.

Respected Sir

Respectfully it is stated that I came to know through reliable source that Directorate of Archives and Libraries promoting four Senior Clerks (SPS-24) to Office Assistant (SPS-25) at the 2<sup>nd</sup> position in the priority list but they are ignoring me in this regard. Information provided for your corrective action please.

Thanking you in anticipation.

Dated 30/07/2021

*[Signature]*  
Manager, State Public Library, Jammu, Jammu  
Cell No. 01924-572207

*Pl. Link  
early*

*S  
30/7/2021*

*SS*